



PANDUAN HIBAH INTERNAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT FTUP



Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Fakultas Teknik Universitas Pancasila

2025



UNIVERSITAS PANCASILA

FAKULTAS TEKNIK

Sekretariat : Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta 12640, Telp. (021) 7864730 Pes. 101 Fax. (021) 7270128, 7272290

Website : www.univpancasila.ac.id / e-mail : teknik@univpancasila.ac.id

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA Nomor : 035/Kep.D/FT/VI/2025

Tentang

PANDUAN HIBAH INTERNAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT FTUP

Dekan Fakultas Teknik Universitas Pancasila

- Menimbang** :
- a. bahwa penelitian merupakan salah satu tugas pokok dan fungsi yang wajib dilaksanakan oleh Dosen,
 - b. bahwa penelitian yang dilaksanakan oleh Dosen perlu ditingkatkan kuantitas dan kualitasnya secara berkelanjutan,
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan pada butir no. a dan b tersebut, perlu diterbitkan Surat Keputusan Dekan tentang Panduan Hibah Internal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat FTUP periode tahun 2025
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggara Pendidikan; Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010
 6. Keputusan Menteri Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 251M/KP/III/2013 tentang Pedoman Penyusunan Kode Etik Pelaku Penelitian;
 7. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi;
 8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;



98Q21331



105Q0969



106D0970

9. SK Rektor Universitas Pancasila Nomor 1316/KEP.R/UP/I/2011 tentang Penyusunan Profil dan Pedoman Penelitian;
10. SK Rektor Universitas Pancasila Nomor 3856/SK.RK/XII/2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat;
11. SK Rektor Universitas Pancasila Nomor 016 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Kelompok Riset dan Pusat Kajian di Lingkungan Universitas Pancasila;
12. SK Dekan Nomor 091/Kep.D/FT/II/2024 tentang Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Pancasila Tahun 2025-2029.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :**
- Pertama :** Panduan Hibah Internal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat FTUP untuk periode tahun 2025 dan seterusnya hingga ada perbaikan.
- Kedua :** Mencabut Surat Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Pancasila Nomor 018/Kep.D/FT/III/2024 tentang Panduan Hibah Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Fakultas Teknik Universitas Pancasila periode tahun 2024.
- Ketiga :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- Keempat :** Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : J A K A R T A
Pada tanggal : 09 Juni 2025

UNIVERSITAS PANCASILA
FAKULTAS TEKNIK

Dekan,



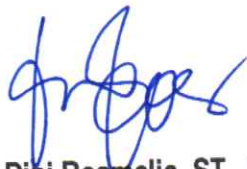
Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT. *[Signature]*

Salinan keputusan ini disampaikan kepada Yth. :

1. Para Wadek FTUP
2. Para Kaprodi FTUP
3. Ka. UP2M FTUP
4. Arsip

LEMBAR PENGESAHAN

PANDUAN HIBAH INTERNAL
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

Kode Dokumen	:	PM 2-4.1-4.431-01.v7
Revisi	:	0
Tanggal	:	9 Juni 2025
Di Buat oleh	:	  Irfan Ihsani, ST., M.Sc. Ka. UP2M FTUP
Di Setujui oleh	:	 Dr. Dini Rosmalia, ST., M.Si. Wakil Dekan Bidang Pembelajaran, Kemahasiswaan & Alumni
Di Sahkan oleh	:	  Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT. Dekan FTUP

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah, kami panjatkan ke hadirat Allah SWT karena dengan rahmat-Nya telah selesai tersusun Panduan Hibah Internal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat untuk Fakultas Teknik Universitas Pancasila (Panduan Hibah Internal PPM-FTUP) tahun 2025.

Panduan Hibah Internal PPM-FTUP ini merupakan panduan yang dipergunakan oleh Dosen Peneliti/Pengabdi dilingkungan FTUP dalam kegiatan PPM agar lebih terarah dan terstruktur sesuai dengan SPMI Penelitian dan PkM dalam upaya mendukung arah pengembangan Fakultas Teknik Universitas Pancasila menuju pencapaian visi keilmuan.

Dokumen Panduan Hibah Internal PPM – FTUP ini merupakan pengembangan dan penyesuaian dari dokumen Panduan Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal FTUP – 2024 yang merupakan dokumen formal dalam memberikan arahan kegiatan PPM yang mengikuti bidang fokus, tema, dan topik riset yang tertuang di dalam Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Pancasila (Renstra PPM-FTUP) 2025 – 2029. Secara lebih eksplisit, buku panduan ini mengakomodasi pencapaian *Grand Design* FTUP sebagai *Green Campus* yang bertaraf internasional dan kearifan lokal dengan menambahkan tema dan topik yang relevan untuk setiap bidang fokus tersebut. Selain itu, ruang lingkup PPM juga mendukung terwujudnya *Sustainability Development Goals* (SDGs) di Indonesia.

Semoga Panduan Hibah Internal PPM – FTUP ini dapat bermanfaat bagi Dosen Peneliti/Pengabdi dilingkungan FTUP dalam melaksanakan kegiatan PPM.

Jakarta, 9 Juni 2025

Kepala UP2M-FTUP

Irfan Ihsani, ST., M.Sc

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
BAB II. PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	4
2.1. Pendahuluan.....	4
2.2. Skema Hibah.....	4
2.3. Pendanaan Hibah.....	4
2.4. Topik PPM.....	5
2.5. Luaran Hibah PPM.....	5
2.6. Syarat Pengusul Hibah.....	6
2.7. Aturan Lainnya.....	8
2.8. Komite Penilaian atau Reviewer Hibah Internal.....	9
2.9. Tahap Kegiatan PPM.....	9
2.10. Jadwal Kegiatan PPM.....	10
2.11. Pembiayaan PPM.....	11
BAB III. PENGELOLAAN MELALUI SIMBI-FTUP.....	12
3.1. Registrasi Akun.....	12
3.2. Pengisian Profil.....	13
3.3. Pengusulan Proposal PPM.....	13
3.4. Pengisian Catatan Harian.....	17
3.5. Pelaporan Kemajuan PPM.....	17
3.6. Pelaporan Akhir PPM.....	18
3.7. Penilaian.....	19
BAB IV. PENUTUP.....	21
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	22

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Acuan Topik PPM-FTUP	2
Tabel 2. Skema Pendanaan Hibah Internal PPM-FTUP	5
Tabel 3. Topik Hibah Internal PPM-FTUP.....	5
Tabel 4. Luaran Hibah Internal PPM-FTUP	5
Tabel 5. Prasyarat Utama Pengusul Hibah Penelitian Internal FTUP	6
Tabel 6. Prasyarat Utama Pengusul Hibah PkM Internal FTUP	7
Tabel 7. Jadwal Kegiatan Hibah Internal PPM-FTUP	11

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tahapan Kegiatan Program Hibah Internal PPM-FTUP	10
Gambar 2. Tahapan Penggunaan SIMBI-FTUP	12
Gambar 3. Tampilan Login User	12
Gambar 4. Tampilan Registrasi Akun	12
Gambar 5. Tampilan Pengisian Profil	13
Gambar 6. Tampilan Usulan Proposal PPM	14
Gambar 7. Tampilan Template Dokumen PPM	14
Gambar 8. Tampilan Unggah Isian Proposal	15
Gambar 9. Tampilan Kirim Usulan Proposal	16
Gambar 10. Tampilan Status Usulan Proposal, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir	16
Gambar 11. Tampilan Pengisian Catatan Harian (Logbook)	17
Gambar 12. Tampilan Pelaporan Kemajuan	18
Gambar 13. Tampilan Pelaporan Akhir	19

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Template / Format Hibah Kelompok Riset Fundamental.....	L-23
Lampiran 2. Template / Format Hibah Kelompok Riset Terapan	L-24
Lampiran 3. Template / Format Hibah Pusat Kajian	L-25
Lampiran 4. Template / Format Hibah PkM Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat	L-26
Lampiran 5. Template / Format Keuangan Hibah Penelitian.....	L-27
Lampiran 6. Template / Format Keuangan Hibah PkM	L-28
Lampiran 7. Form Penilaian Usulan Proposal Penelitian dan PkM	L-29
Lampiran 8. Form Penilaian Laporan Kemajuan Penelitian dan PkM	L-30
Lampiran 9. Form Penilaian Laporan Akhir Penelitian dan PkM	L-31

BAB I. PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46. Sedangkan Pengabdian kepada Masyarakat di perguruan tinggi merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu, pengetahuan, teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa seperti yang dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 47 dan 48.

Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) merupakan salah satu cara untuk mengembangkan ilmu dan teknologi. Pengembangan ilmu dan teknologi pada dasarnya ditujukan untuk mensejahterakan kehidupan manusia agar dapat menikmati kehidupannya secara selaras, seimbang, dan serasi dengan kemajuan ilmu dan teknologi itu sendiri. Dengan demikian kegiatan PPM akan dapat memberi arti dan sumbangan bagi upaya peningkatan kesejahteraan manusia.

Kegiatan PPM-FTUP dilakukan sesuai dengan peta jalan/*roadmap* yang tercantum dalam Renstra PPM-FTUP. Sebagai wujud komitmen FTUP dalam peran aktif mencapai *Sustainability Development Goals* (SDGs), PPM diarahkan kepada pencapaian tujuan SDGs yang ditetapkan oleh Persatuan Bangsa-Bangsa. FTUP menfokuskan pada 6 (enam) dari 17 tujuan tersebut, yaitu: **Pendidikan Berkualitas (Chapter #4); Air Bersih dan Sanitasi yang Baik (Chapter #6); Energi Bersih dan Terjangkau (Chapter #7); Infrastruktur, Industri dan Inovasi (Chapter #9); Kota dan Komunitas yang Berkelanjutan (Chapter #11); dan Konsumsi dan Produksi yang Bertanggungjawab (Chapter #12)**. Selain itu fokus kegiatan PPM juga merujuk kepada arahan Presiden yang tertuang dalam Program ASTA CITA, 8 misi yang diusung pemerintah untuk mencapai Indonesia Emas 2045, yaitu: **Penguatan Ideologi dan Demokrasi, Pertahanan Keamanan dan Kemandirian Nasional, SDM dan Inovasi, Hilirisasi dan Industrialisasi, Pembangunan Ekonomi dan Pemerataan, Reformasi Politik dan Anti-Korupsi, serta Sosial dan Lingkungan yang Harmoni dan Selaras**. Seluruh fokus kegiatan PPM harus sesuai dengan setiap bidang keilmuan di FTUP.

Selain pencapaian SDGs, kegiatan PPM juga didorong untuk dapat berperan dalam mewujudkan *grand design* FTUP sebagai **Green Campus** yang bertaraf internasional. Tahun 2024, Universitas Pancasila berhasil menempatkan diri di ranking 28 tingkat nasional dan ranking 198

internasional dari 1477 universitas yang berasal dari 95 negara di dunia pada *World University Ranking UI Green Metric*. Dengan fokus penelitian yang mengarah pada konsep *green campus*, diharapkan akan semakin meningkatkan eksistensi Universitas Pancasila, sebagai *green campus* di dunia.

Untuk mencapai tujuan di atas, maka diperlukan dukungan penuh dari FTUP melalui pemberian dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui mekanisme hibah kompetisi internal dilingkungan FTUP dengan topik-topik yang mengacu kepada **Tabel 1**, berikut:

Tabel 1. Acuan Topik PPM-FTUP

No	Acuan	Topik-Topik
1.	Renstra FTUP 2025-2029	a. Energi Baru dan Terbarukan b. <i>Artificial Intelligent</i> c. Infrastruktur dan Kawasan d. Instrumentasi Alat Kesehatan e. <i>Green Product & Process</i> f. Transportasi g. Industri Kecil dan Menengah
2.	SDGs – FTUP	a. Pendidikan Berkualitas (<i>Chapter #4</i>) b. Air Bersih dan Sanitasi yang Baik (<i>Chapter #6</i>) c. Energi Bersih dan Terjangkau (<i>Chapter #7</i>) d. Infrastruktur, Industri dan Inovasi (<i>Chapter #9</i>) e. Kota dan Komunitas yang Berkelanjutan (<i>Chapter #11</i>) f. Konsumsi dan Produksi yang Bertanggungjawab (<i>Chapter #12</i>)
3.	Asta Cita	a. Penguatan Ideologi dan Demokrasi, b. Pertahanan Keamanan dan Kemandirian Nasional, c. SDM dan Inovasi, d. Hilirisasi dan Industrialisasi, e. Pembangunan Ekonomi dan Pemerataan, f. Reformasi Politik dan Anti-Korupsi, serta g. Sosial dan Lingkungan yang Harmoni dan Selaras.

Dalam menghasilkan PPM yang optimal, maka diperlukan sistem penjaminan mutu dalam mengelola PPM yang memenuhi atau melampaui standar yang telah dijelaskan dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia No. 53 Tahun 2023

tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi yang dituangkan ke dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Teknik Universitas Pancasila ([SPMI-FTUP](#)) bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

BAB II. PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1. Pendahuluan

PPM-FTUP mengarah pencapaian hasil optimal dari Tridarma Perguruan Tinggi yang mencakup Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang bermanfaat bagi kemanusiaan dan selaras serasi dengan kebutuhan pembangunan. Di samping itu, diupayakan pula berbagai kegiatan peningkatan kualitas pendidikan dan pengajaran di lingkungan pendidikan tinggi. Seluruh kegiatan PPM dan SDGs FTUP di bawah koordinasi Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UP2M) dan SDGs Center.

Berpijak pada pola kebijakan di atas, dan dengan disepakatinya pola penyediaan dana hibah internal untuk kegiatan PPM secara berkesinambungan dengan fokus yang sesuai dengan peta jalan/*roadmap* yang tercantum di dalam Renstra PPM-FTUP 2025-2029. Oleh karena itu, program Penelitian dituntut untuk menghasilkan produk dan teknologi tepat guna yang benar-benar berkualitas dan bermanfaat. Sedangkan program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) lebih diarahkan kepada pemanfaatan dan penerapan hasil PPM maupun hasil pendidikan di FTUP bagi kesejahteraan dan kemajuan masyarakat serta Industri. Seluruh kegiatan PPM harus menunjang peningkatan Indeks Kinerja Utama (IKU) dari Universitas Pancasila, khususnya IKU Fakultas Teknik yang tertuang di dalam [Renstra FTUP 2025-2029](#).

2.2. Skema Hibah

Program hibah internal Penelitian yang diselenggarakan oleh FTUP, meliputi 3 (tiga) Skema Hibah berdasarkan capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi ([TKT](#)) nya yaitu:

- 1) Kelompok Riset Fundamental (KRF) – TKT level 3,
- 2) Kelompok Riset Terapan (KRT) – TKT level 4-5, dan
- 3) Pusat Kajian (PK) – TKT level 6-7.

Sedangkan program hibah internal Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) terdiri dari 1 (satu) Skema, yaitu:

- 1) PkM Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat.

2.3. Pendanaan Hibah

Pendanaan hibah internal PPM yang diselenggarakan oleh FTUP berasal anggaran rutin 1 (satu) tahun akademik yang tertuang di dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) yang merupakan dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana

belanja program dan kegiatan di FTUP. Adapun besaran pagu pendanaan terkait dengan program hibah internal PPM-FTUP dapat dilihat pada **Tabel 2**.

Tabel 2. Skema Pendanaan Hibah Internal PPM-FTUP

No	Skema Hibah	TKT	Pagu Pendanaan
A.	Penelitian		
1.	Kelompok Riset Fundamental (KRF)	3	Rp. 15.000.000,-
2.	Kelompok Riset Terapan (KRT)	4-5	Rp. 17.000.000,-
3.	Pusat Kajian (PK)	6-7	Rp. 30.000.000,-
B.	PkM		
1.	PkM Pembedayaan Kemitraan Masyarakat	-	Rp. 15.000.000,-

2.4. Topik PPM

Bidang topik PPM – FTUP yang tercantum dalam **Tabel 1**, merupakan turunan dari Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045, Prioritas Riset Nasional (PRN) 2020-2024, Rencana Induk Penelitian Universitas Pancasila (RIP-UP) 2025-2029, Pengembangan Riset Indonesia, serta *Grand design Green Campus* FTUP dengan penerapan dari hasil penelitian tersebut untuk mewujudkan *Sustainable Development Goals* (SDGs) dengan berbagai kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat. **Tabel 3**, memperlihatkan keterkaitan antara skema hibah internal dengan topik (lihat **Tabel 1**) yang harus diusung dalam pengusulan proposal hibah Internal PPM-FTUP.

Tabel 3. Topik Hibah Internal PPM-FTUP

No	Skema Hibah	TKT	Topik
A.	Penelitian		
1.	Kelompok Riset Fundamental (KRF)	3	Tabel 1 No. 1 dapat ditambah dengan No. 3/4
2.	Kelompok Riset Terapan (KRT)	4-5	Tabel 1 No. 1 dapat ditambah dengan No. 3/4
3.	Pusat Kajian (PK)	6-7	Tabel 1 No. 1 dapat ditambah dengan No. 2
B.	PkM		
1.	PkM Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat	-	Tabel 1 No. 1 dapat ditambah dengan No. 2/3/4

2.5. Luaran Hibah PPM

Pengendalian PPM dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan oleh Universitas Pancasila yang diturunkan oleh Fakultas Teknik ke dalam Renstra FTUP 2025-2029 dan Renstra PPM-FTUP 2025-2029. Dimana luaran kegiatan PPM dapat meningkatkan pencapaian kinerja utama PPM yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja. **Tabel 4** merupakan luaran hibah yang wajib dipenuhi dari setiap skema hibah penelitian yang diusulkan.

Tabel 4. Luaran Hibah Internal PPM-FTUP

No	Skema	TKT	Luaran	Jumlah	Status	Total Luaran
A. Penelitian						
1.	Kelompok Riset Fundamental (KRF)	3	Artikel Ilmiah dimuat di Jurnal Nasional Terakreditasi Minimal SINTA 3	1	<i>Accepted</i>	1
2.	Kelompok Riset Terapan (KRT)	4-5	1) Kekayaan Intelektual (Desain Industri / Paten Sederhana / Paten), dan 2) Produk / Alat	1 1	<i>Terdaftar</i> <i>Prototipe</i>	2
3.	Pusat Kajian (PK)	6-7	Wajib 1: 1) Artikel Ilmiah dimuat di Jurnal Internasional Terindeks*, atau 2) Artikel Ilmiah dimuat di Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 1 yang Terindeks Scopus*. Wajib 2: 1) Kekayaan Intelektual (Paten Sederhana/Paten)*, atau 2) Buku (Ajar/Text/Monograf)*	1 1 1 1	<i>Accepted</i> <i>Accepted</i> <i>Terdaftar</i> <i>Draft</i>	2
B. PkM						
1.	PkM Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat	-	1) Artikel Ilmiah dimuat di Jurnal Nasional PkM Terakreditasi SINTA, 2) Video Kegiatan (YouTube), dan 3) Berita di Media Massa (Online/Cetak)	1 1 1	<i>Accepted</i> <i>Published</i> <i>Published</i>	3

*) pilih salah satu

2.6. Syarat Pengusul Hibah

Program hibah internal PPM-FTUP memiliki persyaratan yang harus dipenuhi oleh Dosen Pengusul hibah PPM, hal tersebut tidak terlepas dari upaya peningkatan kapasitas SDM seperti yang telah ditentukan di dalam IKU Universitas Pancasila yang juga tercantum pada Renstra FTUP 2025-2029 dan Renstra PPM-FTUP 2025-2029. Adapun syarat pengusul hibah internal PPM-FTUP terangkum pada **Tabel 5** dan **Tabel 6**, berikut ini:

Tabel 5. Prasyarat Utama Pengusul Hibah Penelitian Internal FTUP

No	Skema	Prasyarat
1.	Kelompok Riset Fundamental (KRF)	1) Tim pengusul merupakan kelompok riset berdasarkan <i>homebase</i> dosen D3/S1/Pasca , 2) Ketua pengusul berpendidikan Minimal Magister dengan jabatan fungsional Minimal Asisten Ahli , 3) Jumlah Anggota pengusul maksimal 2 orang ,

No	Skema	Prasyarat
		4) Jumlah Mahasiswa terlibat minimal 2 orang , 5) Jumlah tenaga kependidikan terlibat (tendik/laboran) minimal 1 orang .
2.	Kelompok Riset Terapan (KRT)	1) Tim pengusul merupakan kelompok riset berdasarkan <i>homebase</i> dosen D3/S1/Pasca , 2) Ketua pengusul berpendidikan Minimal Magister dengan jabatan fungsional Minimal Asisten Ahli , 3) Jumlah Anggota pengusul maksimal 2 orang , 4) Jumlah Mahasiswa terlibat minimal 2 orang , 5) Jumlah tenaga kependidikan terlibat (tendik/laboran) minimal 1 orang .
3.	Pusat Kajian (PK)	1) Tim pengusul merupakan dosen D3/S1/Pasca , 2) Pengusulan wajib melalui Pusat Kajian, 3) Ketua pengusul berpendidikan minimal Doktor dengan jabatan fungsional Minimal Lektor , 4) Jumlah Anggota pengusul minimal 2 orang dan maksimal 4 orang dengan minimal 1 orang berbeda disiplin ilmu dengan ketua pengusul , 5) Jumlah Mahasiswa terlibat minimal 3 orang berbeda disiplin ilmu, 6) Jumlah tenaga kependidikan terlibat (tendik/laboran) minimal 1 orang .

Tabel 6. Prasyarat Utama Pengusul Hibah PkM Internal FTUP

No	Skema	Prasyarat
1.	PkM Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat	1) Tim pengusul merupakan dosen D3/S1/Pasca , 2) Ketua pengusul berpendidikan Minimal Magister dengan jabatan fungsional Minimal Lektor , 3) Jumlah Anggota pengusul minimal 2 orang dan maksimal 4 orang dengan minimal 1 orang berbeda disiplin ilmu dengan ketua pengusul . 4) Jumlah Mahasiswa terlibat minimal 3 orang , 5) Jumlah tenaga kependidikan terlibat (tendik/laboran) minimal 1 orang .

Selain prasyarat utama pengusul yang terdapat pada **Tabel 5** dan **Tabel 6**, terdapat prasyarat tambahan untuk pengusulan program hibah internal PPM-FTUP, yaitu:

- 1) Ketua dan anggota pelaksana PPM adalah **dosen tetap** di lingkungan FTUP,
- 2) Ketua pengusul PPM yang mendapatkan hibah internal atau hibah eksternal Universitas Pancasila atau yang sedang mengusulkan dan terbukti dinyatakan lolos didanai, maka

tidak diperkenankan mengusulkan proposal atau **digugurkan** hasil perolehan hibah internal FTUP.

- 3) Ketua pengusul PPM **hanya diperkenankan mengusulkan 1 judul** dalam periode pengusulan berjalan, namun boleh menjadi anggota tim PPM lainnya **maksimal 2 judul**.
- 4) Ketua pengusul PPM yang mempunyai jabatan akademik **Asisten Ahli wajib melibatkan** dosen dengan jenjang jabatan **minimal Lektor** sebagai anggota pelaksana yang berfungsi sebagai pembina kegiatan PPM,
- 5) Nama mahasiswa dan laboran yang dilibatkan dalam kegiatan PPM, **wajib dituliskan** dalam laporan kemajuan dan akhir pada lembar terpisah,
- 6) Setiap pelaksanaan PPM **wajib menjunjung tinggi norma-norma akademik dan kepancasilaan**, seperti yang tercantum dalam kode etik Fakultas Teknik atau Universitas Pancasila.

2.7. Aturan Lainnya

Sebagai salah satu bentuk upaya penjaminan mutu dalam kegiatan PPM yang dilakukan oleh Dosen Peneliti atau Pengabdi, maka diperlukan beberapa aturan untuk menjamin kelancaran pelaksanaan kegiatan PPM, yaitu:

- 1) Bagi ketua pelaksana yang **tidak melakukan** Seminar Hasil PPM atau **terlambat menyerahkan**: (1) Laporan Kemajuan PPM, atau (2) Laporan Akhir PPM sesuai waktu yang telah ditentukan, akan **dipertimbangkan untuk tidak diperkenankan mengikuti kompetisi** pada hibah PPM Internal periode berikutnya.
- 2) Bagi ketua pengusul yang **masih memiliki tanggungan luaran di tahun sebelumnya**, maka **tidak diperkenankan mengikuti kompetisi** pada hibah PPM Internal periode berikutnya
- 3) Bagi ketua pengusul yang **terbukti mendapat hibah internal atau hibah eksternal Universitas Pancasila**, selama melaksanakan kegiatan PPM, maka kontrak PPM Hibah Internal dinyatakan **gugur dan wajib mengembalikan** seluruh dana yang telah diterima.
- 4) Bagi pelaksana PPM yang **melanggar norma-norma akademik** seperti yang tercantum dalam Buku Panduan Fakultas Teknik atau Buku Panduan Universitas Pancasila, akan **dikenakan sanksi** sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 5) Hal-hal yang belum tercantum dalam ketentuan ini akan diatur secara tersendiri pada **kontrak perjanjian kerja PPM** dan menjadi wewenang Fakultas Teknik Universitas Pancasila.

2.8. Komite Penilaian atau *Reviewer* Hibah Internal

Usulan proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir dinilai oleh komite penilaian atau *reviewer* PPM internal FTUP sebagai bagian dari kegiatan evaluasi. UP2M melakukan seleksi calon *reviewer* dengan ketentuan yang ditetapkan oleh UP2M dan harus memenuhi sejumlah persyaratan sesuai dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal FTUP bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Persyaratan *reviewer* PPM internal perguruan tinggi dimaksud meliputi:

- a. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
- b. Berpendidikan doktor;
- c. Mempunyai jabatan fungsional minimal lektor;
- d. Memiliki SINTA *Score Overall* minimal 250;
- e. Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua pada penelitian berskala nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
- f. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional terindeks bereputasi dan atau nasional terakreditasi peringkat 1 atau 2 sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*) minimum di dua judul artikel;
- g. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah nasional dan atau seminar ilmiah internasional; dan
- h. Diutamakan yang memiliki h-index minimal 2 dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan mempunyai HKI.

2.9. Tahap Kegiatan PPM

Dalam penyelenggaraan program hibah internal PPM-FTUP yang efektif dan efisien, maka dibutuhkan tahapan program yang terencana, seperti yang diperlihatkan **Gambar 1**. Tahap awal dari program hibah internal adalah dengan melakukan sosialisasi program hibah, panduan serta sistem informasi manajemen hibah internal. Setelah sosialisasi program, selanjutnya adalah tahap dimana para dosen peneliti/pengabdi dilingkungan FTUP mengajukan proposal melalui **Sistem Informasi Manajemen Hibah Internal Fakultas Teknik Universitas Pancasila (SIMBI-FTUP)** pada *website*: <https://up2m-ft.univpancasila.ac.id/simbi>. Seleksi proposal dilakukan oleh para *reviewer* setelah masa pengajuan proposal oleh peneliti/pengabdi selesai dengan menggunakan metode *desk evaluasi*, kemudian dalam masa yang sama diumumkan hasil proposal yang dinyatakan diterima untuk didanai oleh FTUP.



Gambar 1. Tahapan Kegiatan Program Hibah Internal PPM-FTUP

Setelah diumumkan proposal siapa saja yang didanai, maka selanjutnya adalah tahap penandatanganan kontrak pelaksanaan kegiatan hibah internal PPM serta pencairan dana hibah yang telah disetujui kepada para dosen penerima hibah. Pelaksanaan kegiatan PPM dapat dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak hibah telah dilakukan oleh dosen penerima hibah. Tahap monitoring dan evaluasi kegiatan atau laporan kemajuan (kegiatan 70%) dilakukan dengan metode presentasi kepada para *reviewer* internal yang telah di seleksi dan ditugaskan oleh Dekan. Tahap berikutnya adalah penyelesaian kegiatan PPM yang ditandai dengan pelaporan akhir (kegiatan 100%) beserta laporan keuangan yang telah digunakan. Untuk memastikan kembali bahwa luaran dari kegiatan PPM yang didanai telah sesuai dengan yang ditetapkan serta perbaikan dari tahap evaluasi telah diperbaiki/dilengkapi, maka dilakukan paparan Seminar Akhir dengan para *reviewer* internal sebelumnya.

Seluruh program kegiatan hibah internal PPM yang dilakukan kemudian dibuatkan laporan dan saran atau rekomendasi sebagai bagian dari tindak lanjut dari hasil PPM yang merupakan bagian dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

2.10. Jadwal Kegiatan PPM

Dalam rangka implementasi kegiatan hibah internal PPM-FTUP, memerlukan perencanaan jadwal tentatif tentang pelaksanaan PPM. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan penelitian setiap tahun anggaran dengan Internal FTUP dapat dilihat pada:

Tabel 7. Jadwal Kegiatan Hibah Internal PPM-FTUP

No	Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Sosialisasi Hibah Internal PPM												
2	Pengajuan Proposal PPM												
3	Seleksi Proposal PPM												
4	Penandatanganan Kontrak dan Penugasan PPM												
5	Pelaksanaan PPM												
6	Monitoring dan Evaluasi (Laporan Kemajuan 70%)												
7	Laporan Akhir												
8	Seminar Hasil Kegiatan PPM (Laporan Akhir 100%)												
9	Tindak Lanjut Hasil PPM												

2.11. Pembiayaan PPM

Pembiayaan hibah internal PPM-FTUP mengacu pada Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Fakultas Teknik Universitas Pancasila tahun berjalan. Pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) penelitian dengan mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) tahun berjalan dari Kementerian Keuangan. Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan PPM sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus PPM. Rincian RAB memuat komponen belanja bahan, pengumpulan data, analisis data, sewa peralatan, pelaporan, luaran wajib, dan atau luaran tambahan.

BAB III. PENGELOLAAN MELALUI SIMBI-FTUP

Sebagaimana telah dijelaskan di BAB II, tahapan pengelolaan PPM meliputi tahapan sosialisasi, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian keluaran. Setiap tahapan dikelola melalui **SIMBI-FTUP** pada *website*: <https://up2m-ft.univpancasila.ac.id/simbi>. Proses pengusulan, penilaian, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan hibah internal PPM-FTUP melalui SIMBI-FTUP seperti yang diperlihatkan pada **Gambar 2**.



Gambar 2. Tahapan Penggunaan SIMBI-FTUP

3.1. Registrasi Akun

Sebelum dapat menggunakan SIMBI, dosen pengusul diharuskan melakukan registrasi melalui *website*: <https://up2m-ft.univpancasila.ac.id/simbi> pada bagian “**Registrasi Disini**” seperti pada **Gambar 3**. Selanjutnya pengusul diminta mengisi data informasi awal untuk melakukan registrasi akun SIMBI yang dapat diubah setelah akun teregistrasi (lihat **Gambar 4**). Setelah itu silahkan menunggu jawaban **persetujuan** registrasi dari Tim Pengembangan SIMBI-FTUP yang informasinya dikirimkan melalui alamat email yang telah diregistrasikan.

Gambar 3. Tampilan Login User

Gambar 4. Tampilan Registrasi Akun

3.2. Pengisian Profil

Setelah mendapatkan email persetujuan dari SIMBI, maka selanjutnya adalah melengkapi data profil pengguna akun seperti yang terlihat pada **Gambar 5**. Untuk data NIDN dan Prodi tidak bisa diubah atau diisikan, karena sudah ada di dalam database SIMBI yang diambil dari data Dosen Tetap yang terdaftar ada di FTUP. Sedangkan untuk email, isian berdasarkan saat pengisian registrasi di awal. Untuk data lainnya dapat dilengkapi dengan sesuai dengan profil terkini dosen pengusul yang dapat diambil dari data SINTA Kemendikbud pada website: <https://sinta3.kemdikbud.go.id>. Setelah data profil sesuai, lalu pilih **“Update Info”**, agar profil pengusul ter-update.

Gambar 5. Tampilan Pengisian Profil

3.3. Pengusulan Proposal PPM

Setelah profil pengusul dilengkapi, maka selanjutnya dosen dapat mengusulkan proposal yang terdiri dari 3 bagian, yaitu: A. Identitas; B. Isian Proposal; serta C. Kirim Usulan Proposal (lihat **Gambar 6**). Untuk dapat mengisi bagian **A. Identitas**, dapat mengikuti acuan pada **Tabel 1**, **Tabel 3**, **Tabel 5**, serta dengan memperhatikan prasyarat tambahan pada **BAB I sub bab 2.6**.

Sebelum dapat mengisi bagian **B. Isian Proposal**, dosen pengusul diwajibkan mempelajari, memahami dan menggunakan template pengusulan sesuai dengan skema yang diajukan seperti yang dijelaskan pada **BAB I sub bab 2.2**. Adapun template atau format dan kelengkapan administrasi Pengusulan Proposal, Rencana Anggaran Biaya (RAB), Pelaporan Kemajuan

hingga Pelaporan Akhir dapat diunduh pada bagian menu “**Template**” seperti yang terlihat pada Gambar 7. *Template* juga dapat dilihat pada Error! Reference source not found., Lampiran 1.

Template / Format Hibah Kelompok Riset Fundamenta,

Lampiran , Lampiran , Lampiran , Error! Reference source not found., Lampiran , dan Lampiran .

Gambar 6. Tampilan Usulan Proposal PPM

Gambar 7. Tampilan *Template* Dokumen PPM

Setelah dokumen usulan proposal siap, maka pastikan bahwa telah sesuai dengan *template* dan skema yang akan diusulkan. Selanjutnya adalah melakukan unggah (*upload*) dokumen-dokumen administrasi pengusulan proposal tersebut pada bagian **B. Isian Proposal** seperti pada **Gambar 8**. Hal yang perlu diperhatikan adalah dokumen yang akan di unggah, diharuskan dalam bentuk **format PDF** dengan ukuran file maksimal **5MB** per dokumen, seperti yang tertulis pada keterangan tampilan unggah.

Gambar 8. Tampilan Unggah Isian Proposal

Setelah semua dokumen terunggah, maka selanjutnya adalah mengklik “**Daftar**” untuk menyimpan file. Jika terdapat kekurangan atau perbaikan profil maupun dokumen dapat mengklik “**Edit Poin A dan B**” dengan catatan **setelah** mengklik “**Daftar**”.

Tahap berikutnya adalah mengirimkan usulan pada bagian C. Kirim Usulan Proposal (lihat **Gambar 9**), pengusul dapat **mengunduh (download)** seluruh proposal yang telah menjadi satu untuk dapat di cek kembali sebelum diajukan dengan mengklik “**Kirim**”. **Sebagai catatan, proposal yang telah terkirim tidak dapat diubah kembali.**

Pada **Gambar 9**, bagian **D. Log Usulan Proposal** merupakan tampilan rekam jejak status proses usulan proposal yang diajukan. Selain itu, pada menu Status (lihat **Gambar 10**) dapat dilihat status, catatan hingga hasil *review* Usulan Proposal, Laporan Kemajuan, hingga Laporan Akhir PPM.

SIMBI FT UP V.1

MENU

- Dosen Menu
- Profil
- Usulan Proposal**
- Laporan Kemajuan
- Laporan Akhir
- Catatan Harian Logbook
- Template
- Status

Upload RAB

Klik atau Drop File disini

Daftar

Edit Poin A dan B

C. Kirim Usulan Proposal

Download Usulan Proposal [Download](#)

Kirim Usulan Proposal [Kirim](#)

D. Log Usulan Proposal

Tahun Pelaksanaan 2022 [Cari Data](#)

#	THN USULAN	NIDN	NAMA	SKEMA	PROPOSAL	STATUS
Tidak Ada Data Untuk Ditampilkan untuk periode 2022						

Overview

Identitas

Isian Proposal

Kirim Usulan Proposal

Log Usulan Proposal

Back to Top

Gambar 9. Tampilan Kirim Usulan Proposal

SIMBI FT UP V.1

MENU

- Dosen Menu
- Profil
- Usulan Proposal**
- Laporan Kemajuan
- Laporan Akhir
- Catatan Harian Logbook
- Template
- Status

Status Pengajuan

Usulan Proposal

Status :

Catatan :

Hasil Review :

Laporan Kemajuan

Status :

Catatan :

Hasil Review :

Laporan Akhir

Status :

Catatan :

Hasil Review :

Gambar 10. Tampilan Status Usulan Proposal, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

3.4. Pengisian Catatan Harian

Catatan Harian atau *Logbook*, merupakan bukti penting dari pelaksanaan kegiatan PPM yang dilakukan oleh para dosen pengusul. *Logbook* diisikan dan dilaporkan setelah dilakukan setelah penandatanganan kontrak penelitian dilakukan hingga kegiatan PPM selesai atau dengan kata lain telah mencapai 100%. *Logbook* juga menjadi pertimbangan reviewer pada saat melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan pada saat Pelaporan Kemajuan kegiatan PPM atau telah mencapai 70%. Adapun isian yang perlu dilaporkan dapat dilihat pada **Gambar 11**. Dokumen pendukung wajib diunggah pada bagian Bukti Pendukung sebagai bagian pembeneran dari kegiatan PPM yang dilakukan. Adapun format dokumen atau gambar yang dapat diunggah adalah **PDF** atau **jpg**. Dengan ukuran file maksimal **5MB** per dokumen atau gambar.

SIMBI FT UP V.1

MENU

- Dosen Menu
- Profil
- Usulan Proposal
- Laporan Kemajuan
- Laporan Akhir
- Catatan Harian Logbook
- Template
- Status

Catatan harian / Logbook

Tahun Usulan: 2022

Judul Penelitian: [Empty field]

Progress: 0 %

Tanggal: 29/05/2022

Upload Dokumen: Choose File no file selected

Deskripsi: [Empty text area]

Kirim Catatan

Log Book

No	Tanggal	Progress	Deskripsi	Dokumen
Tidak ada data				

Gambar 11. Tampilan Pengisian Catatan Harian (*Logbook*)

3.5. Pelaporan Kemajuan PPM

Pelaporan Kemajuan dilakukan sesuai dengan jadwal yang tertera pada kontrak PPM yang telah ditandatangani. Seperti halnya pengusulan proposal PPM, pelaporan kemajuan menggunakan SIMBI-FTUP yang *template* atau format laporannya dapat diambil pada menu Template seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 7**. Berbeda dengan unggah pengusulan proposal, dokumen yang diunggah untuk laporan kemajuan merupakan dokumen gabungan (lihat **Gambar 12**), yaitu: **cover, lembar pengesahan, isi substansi laporan, serta laporan**

keuangan yang menggunakan form RAB dengan pemakaian dana yang sesungguhnya. Ukuran dokumen laporan kemajuan yang diunggah tidak melebihi dari **10MB** dengan format berjenis **PDF**. Setelah dipastikan dokumen sesuai, maka lakukan unggah dokumen dan klik **“Kirim Laporan”**. Sebagai catatan, laporan kemajuan yang telah terkirim tidak dapat diubah kembali.

The screenshot shows the 'Laporan Kemajuan' (Progress Report) section of the SIMBI FT UP V.1 application. On the left is a dark sidebar menu with options: Dosen Menu, Profil, Usulan Proposal, Laporan Kemajuan (highlighted), Laporan Akhir, Catatan Harian Logbook, Template, and Status. The main content area has a header 'Laporan Kemajuan' and a sub-header 'Upload Dokumen Laporan Kemajuan'. Below this are two light blue informational boxes: one stating to ensure reports follow the template and cannot be re-uploaded, and another stating the PDF file size must be under 10 MB. A large dashed box contains the text 'Klik atau Drop File disini'. Below this is a 'Kirim Laporan' button. At the bottom, there is a 'Log Laporan Kemajuan' section with a search filter 'Tahun Pelaksanaan' set to '-- Pilih --' and a 'Cari Data' button. Below the search bar is a table with columns: #, THN USULAN, NIDN, NAMA, SKEMA, LAPORAN KEMAJUAN, and STATUS. The table currently shows 'Tidak Ada Data Untuk Ditampilkan' (No data to display).

Gambar 12. Tampilan Pelaporan Kemajuan

Pada bagian bawah tampilan (lihat **Gambar 12**) terdapat log laporan kemajuan untuk memperlihatkan rekam jejak status proses laporan kemajuan yang dikirim. Selain itu, pada menu Status (lihat **Gambar 10**) dapat dilihat status, Hasil *review* Laporan Kemajuan yang dilaporkan.

3.6. Pelaporan Akhir PPM

Pelaporan Akhir dilakukan sesuai dengan jadwal yang tertera pada kontrak PPM yang telah ditandatangani. Seperti halnya pengusulan proposal dan pelaporan kemajuan PPM, menggunakan SIMBI-FTUP yang *template* atau format laporannya dapat diambil pada menu *Template* seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 7**. Berbeda dengan unggahan pelaporan kemajuan, dokumen yang diunggah untuk laporan akhir, terdiri dari 3 bagian (lihat **Gambar 13**) yang diunggah secara terpisah, yaitu:

- 1) **Dokumen Laporan Akhir** yang merupakan dokumen gabungan yaitu: cover, lembar pengesahan dan isi substansi laporan,

- 2) **Dokumen Laporan Keuangan** yang merupakan laporan keuangan yang menggunakan form RAB dengan pemakaian dana akhir yang dilengkapi dengan bukti sah berupa scan bukti pengeluaran dana (bon/struk/kwitansi), dan
- 3) **Dokumen Bukti Luaran** yang merupakan bukti-bukti sah terkait luaran yang ditentukan dan dijanjikan pada proposal berdasarkan skema yang dipilih (lihat **Tabel 4**)

Untuk ukuran masing-masing dokumen yang diunggah tidak melebihi dari **10MB** dengan format berjenis **PDF**. Setelah dipastikan dokumen sesuai, maka lakukan unggah dokumen dan klik **“Kirim Laporan Akhir”**. **Sebagai catatan, laporan kemajuan yang telah terkirim tidak dapat diubah kembali.**

Gambar 13. Tampilan Pelaporan Akhir

Pada bagian bawah tampilan layer laporan akhir terdapat log laporan akhir untuk memperlihatkan rekam jejak status proses laporan akhir yang dikirim. Selain itu, pada menu Status (lihat **Gambar 10**) dapat dilihat status, Hasil *review* Laporan Akhir yang dilaporkan.

3.7. Penilaian

Sesuai tahapan pengelolaan PPM sebagaimana telah diuraikan pada Bab II, penilaian dilakukan pada tahapan pengusulan proposal, pelaporan kemajuan, dan pelaporan akhir. Pada tahap pengusulan proposal atau seleksi dilakukan penilaian usulan berdasarkan proposal yang masuk ke dalam SIMBI dengan metode *desk evaluation* tanpa adanya pembahasan atau

paparan. Pada tahapan monitoring dan evaluasi dilakukan pada saat pelaporan kemajuan (capaian 70%) yang dipaparkan oleh para dosen peneliti/pengabdian yang penelitiannya didanai. Begitu pula dengan tahap laporan akhir dimana kegiatan PPM telah mencapai 100% dan telah menghasilkan luaran yang telah diwajibkan dan ditargetkan oleh para dosen peneliti/pengabdian untuk dapat dipaparkan melalui seminar hasil PPM yang terjadwal.

Seluruh kegiatan pelaporan maupun penilaian oleh *reviewer* dilakukan secara online berbasis website dengan menggunakan SIMBI-FTUP. Adapun penilaian usulan proposal, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan akhir mengacu pada **Lampiran** , **Lampiran** dan **Lampiran** .

BAB IV. PENUTUP

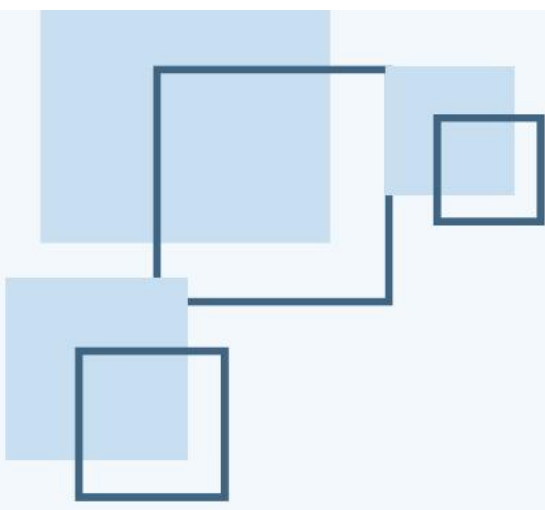
Buku panduan ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Pancasila (FTUP). Buku panduan ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik di lingkungan FTUP, termasuk tim pakar (*reviewer*) yang mengawal dari tahap proses seleksi usulan proposal sampai ke tahap pelaporan kegiatan. Dengan mengacu pada buku panduan ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*) kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Panduan ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang selanjutnya disebut SIMBI-FTUP. Pengelolaan dengan SIMBI-FTUP dilakukan mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan adanya SIMBI-FTUP, diharapkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun Buku Panduan Hibah Internal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat FTUP serta Tim Pengembangan SIMBI-FTUP dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Panduan dan Sistem Informasi Manajemen Hibah Internal ini telah terselesaikan dengan baik.

Walaupun buku panduan ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan masih terdapat kekurangan. Untuk itu Kami mohon saran dan kritik demi penyempurnaan buku panduan ini pada edisi selanjutnya. Semoga Buku Panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di FTUP sehingga mampu menghasilkan invensi dan inovasi yang dapat menjawab kebutuhan dan meningkatkan daya saing Bangsa Indonesia, terutama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Peta Jalan/*Road Map* yang ada di FTUP.

LAMPIRAN – LAMPIRAN



Lampiran 1.
Template / Format
Hibah Kelompok Riset
Fundamental

Template / Format
Hibah Kelompok
Riset Fundamental



**PROPOSAL HIBAH INTERNAL
PENELITIAN**

Skema: Kelompok Riset Fundamental



Judul

Judul Penelitian

Tim Pengusul

Ketua	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
Anggota	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PANCASILA
BULAN TAHUN**

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

Skema Penelitian : Kelompok Riset Fundamental (KRF)

Topik Penelitian SDGs FTUP : Chapter #4 / #6 / #7 / #9 / #11 / #12*)

Judul Penelitian :

Ketua Pengusul

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :
- d. Email :
- e. No. Hp/WA :
- f. ID Sinta :
- g. ID Scopus :
- h. ID G-Scholar :

H-Index :

H-Index :

Anggota Pengusul 1

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Anggota Pengusul 2*)

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Jumlah mahasiswa terlibat : orang

Dana yang diusulkan : Rp.

*) hilangkan jika tidak diperlukan

Jakarta,

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ketua Pengusul,

Ttd & Cap

Ttd

(Nama)
NIDN/NIDK.

(Nama)
NIDN/NIDK.

Mengetahui,
Ka. UP2M - FTUP

Menyetujui,
Dekan - FT

Ttd & Cap

Ttd & Cap

(Irfan Ihsani, ST., M.Sc)
NIDN. 0304037608

(Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT)
NIDN. 0301096901



Isian Substansi Proposal Penelitian

KELOMPOK RISET FUNDAMENTAL (KRF)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan (bagian titik-titik) sesuai dengan petunjuk pengisian dan **tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau menghapus kotak di setiap bagian.**

Tuliskan judul usulan penelitian

JUDUL USULAN

.....
.....
.....

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan, tahapan metode penelitian, dan luaran yang ditargetkan.

RINGKASAN

.....
.....
.....
.... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

.....; ; dst.

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan topik penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya, keterkaitan dengan [Renstra PPM-FTUP 2020-2024](#).

LATAR BELAKANG

.....
.....
.....
.... dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 2000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*roadmap*) dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan dari penelitian terdahulu, dan memiliki keterkaitan dengan [Renstra PPM-FTUP 2020-2024](#) serta wajib mendukung SDGs-FTUP dan atau Pengembangan Riset Indonesia. Penyajian peta jalan dapat berupa bagan dalam bentuk *image*. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

TINJAUAN PUSTAKA

.....
.....

.....
.... dst.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, semua tahapan untuk mencapai luaran beserta indikator capaian yang ditargetkan. Pada bagian ini harus juga dijelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

METODE

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Susunan Organisasi Tim dan Pembagian Tugas

No	Nama	NIDN/NIDK	Program Studi	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL PENELITIAN

No	Nama Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (IEEE Style) sesuai dengan urutan pengutipan dan berumur maksimal 10 tahun terakhir. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka dengan jumlah minimal 15 judul dengan 70% pustaka dari Jurnal.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

BIODATA PENGUSUL

A. Identitas Diri

1	Posisi Pengusul	:	Ketua / Anggota *)
2	Nama Lengkap (dengan gelar)	:	
3	Jenis Kelamin	:	Laki-Laki / Perempuan *)
4	Tempat dan Tanggal Lahir	:	
5	NIDN/NIDK	:	
6	ID SINTA	:	
7	H-Index Scopus	:	
8	H-Index Google Scholar	:	
9	E-mail (domain institusi)	:	
10	Nomor Telepon/HP/WA	:	
11	Program Studi	:	
12	Nomor Telepon/Faks	:	

*) Coret salah satu

B. Riwayat Pendidikan

Program:	S-1	S-2	S-3
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)

**Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian Kemendikbudristek maupun dari sumber lainnya*

D. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun

E. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

F. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

G. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

H. Pengalaman Merumuskan kebijakan Publik/Rekayasa Sosial lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

I. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk keperluan Hibah Internal Fakultas Teknik Universitas Pancasila.

Kota, Tanggal Bulan Tahun

ttd

(nama lengkap dengan gelar)

**LAPORAN KEMAJUAN HIBAH INTERNAL
PENELITIAN**

Skema: Kelompok Riset Fundamental



Judul

Judul Penelitian

Tim Pengusul

Ketua	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
Anggota	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
		Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PANCASILA
BULAN TAHUN**

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN

Skema Penelitian : Kelompok Riset Fundamental (KRF)

Topik Penelitian SDGs FTUP : Chapter #4 / #6 / #7 / #9 / #11 / #12*)

Judul Penelitian :

Ketua Pengusul

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :
- d. Email :
- e. No. Hp/WA :
- f. ID Sinta :
- g. ID Scopus :
- h. ID G-Scholar :

H-Index :

H-Index :

Anggota Pengusul 1

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Anggota Pengusul 2*)

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Jumlah mahasiswa terlibat : orang

Dana yang disetujui : Rp.

Dana yang terserap : Rp.

*) hilangkan jika tidak diperlukan

Jakarta,

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ketua Pengusul,

Ttd & Cap

Ttd

(Nama)
NIDN/NIDK.

(Nama)
NIDN/NIDK.

Mengetahui,
Ka. UP2M - FTUP

Menyetujui,
Dekan - FT

Ttd & Cap

Ttd & Cap

(Irfan Ihsani, ST., M.Sc)
NIDN. 0304037608

(Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT)
NIDN. 0301096901



KELOMPOK RISET FUNDAMENTAL (KRF)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan (bagian titik-titik) sesuai dengan petunjuk pengisian dan **tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau menghapus kotak di setiap bagian.**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan, tahapan metode penelitian, dan luaran yang ditargetkan.

A. RINGKASAN

.....
.....
.....
.... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan topik penelitian dengan [Renstra PPM-FTUP 2020-2024](#).

B. LATAR BELAKANG

.....
.....
.....
.... dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 2000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*roadmap*) dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan dari penelitian terdahulu, dan memiliki keterkaitan dengan [Renstra PPM-FTUP 2020-2024](#) serta wajib mendukung [SDGs-FTUP](#) dan atau [Pengembangan Riset Indonesia](#). Penyajian peta jalan dapat berupa bagan dalam bentuk *image*. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

C. TINJAUAN PUSTAKA

.....
.....
.....
.... dst.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, semua tahapan untuk mencapai luaran beserta indikator capaian yang ditargetkan. Pada bagian ini harus juga dijelaskan jika ada perubahan metode yang digunakan.

D. METODE

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Tuliskan secara ringkas hasil kemajuan pelaksanaan penelitian yang telah dicapai. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

E. KEMAJUAN PELAKSANAAN PENELITIAN

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran yang dijanjikan. Jenis luaran berdasarkan Skema hibah yang diikuti (Lihat Panduan Hibah Internal PPM-FTUP). Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan.

F. STATUS LUARAN

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

G. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (IEEE Style) sesuai dengan urutan pengutipan dan berumur maksimal 10 tahun terakhir. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka dengan jumlah minimal 15 judul dengan 70% pustaka dari Jurnal.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

**LAPORAN AKHIR HIBAH INTERNAL
PENELITIAN**

Skema: Kelompok Riset Fundamental



Judul

Judul Penelitian

Tim Pengusul

Ketua	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
Anggota	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PANCASILA
BULAN TAHUN**

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Skema Penelitian : Kelompok Riset Fundamental (KRF)

Topik Penelitian SDGs FTUP : Chapter #4 / #6 / #7 / #9 / #11 / #12*)

Judul Penelitian :

Ketua Pengusul

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :
- d. Email :
- e. No. Hp/WA :
- f. ID Sinta :
- g. ID Scopus :
- h. ID G-Scholar :

H-Index :

H-Index :

Anggota Pengusul 1

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Anggota Pengusul 2*)

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Jumlah mahasiswa terlibat : orang

Dana yang disetujui : Rp.

Dana yang terserap : Rp.

*) hilangkan jika tidak diperlukan

Jakarta,

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ketua Pengusul,

Ttd & Cap

Ttd

(Nama)
NIDN/NIDK.

(Nama)
NIDN/NIDK.

Mengetahui,
Ka. UP2M - FTUP

Menyetujui,
Dekan - FT

Ttd & Cap

Ttd & Cap

(Irfan Ihsani, ST., M.Sc)
NIDN. 0304037608

(Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT)
NIDN. 0301096901



KELOMPOK RISET FUNDAMENTAL (KRF)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan (bagian titik-titik) sesuai dengan petunjuk pengisian dan **tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau menghapus kotak di setiap bagian.**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan, tahapan metode penelitian, dan luaran yang dihasilkan.

A. RINGKASAN

.....
.....
.....
.... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

.....;; dst.

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan topik penelitian dengan [Renstra PPM-FTUP 2020-2024](#).

B. LATAR BELAKANG

.....
.....
.....
.... dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 2000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*roadmap*) dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan dari penelitian terdahulu, dan memiliki keterkaitan dengan [Renstra PPM-FTUP 2020-2024](#) serta [wajib mendukung SDGs-FTUP dan atau Pengembangan Riset Indonesia](#). Penyajian peta jalan dapat berupa bagan dalam bentuk *image*. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

C. TINJAUAN PUSTAKA

.....
.....
.....
.... dst.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, semua tahapan untuk mencapai luaran beserta indikator capaian yang ditargetkan. Pada bagian ini harus juga dijelaskan jika ada perubahan metode yang digunakan.

D. METODE

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

E. PELAKSANAAN PENELITIAN

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran yang dijanjikan. Jenis luaran berdasarkan Skema hibah yang diikuti (Lihat Panduan Hibah Internal PPM-FTUP). Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan.

F. STATUS LUARAN

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Tuliskan rencana pengembangan penelitian yang akan dilakukan untuk menjamin keberlanjutan dari peta jalan penelitian yang telah rancang.

G. RENCANA PENGEMBANGAN PENELITIAN

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (IEEE Style) sesuai dengan urutan pengutipan dan berumur maksimal 10 tahun terakhir. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka dengan jumlah minimal 15 judul dengan 70% pustaka dari Jurnal.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

Lampirkan bukti-bukti luaran yang diminta sesuai Skema Hibah yang diikuti. Bukti dapat berupa dokumen/gambar desain/foto/alamat atau *link* berita/alamat atau *link video* YouTube.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1.
2.
3.
dst.

Lampiran 2. *Template* / Format
Hibah Kelompok Riset Terapan



**PROPOSAL HIBAH INTERNAL
PENELITIAN**

Skema: Kelompok Riset Terapan



Judul

Judul Penelitian

Tim Pengusul

Ketua	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
Anggota	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PANCASILA
BULAN TAHUN**

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

Skema Penelitian : Kelompok Riset Terapan (KRT)

Topik Penelitian SDGs FTUP : Chapter #4 / #6 / #7 / #9 / #11 / #12*)

Judul Penelitian :

Ketua Pengusul

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :
- d. Email :
- e. No. Hp/WA :
- f. ID Sinta :
- g. ID Scopus :
- h. ID G-Scholar :

H-Index :

H-Index :

Anggota Pengusul 1

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Anggota Pengusul 2*)

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Jumlah mahasiswa terlibat : orang

Dana yang diusulkan : Rp.

*) hilangkan jika tidak diperlukan

Jakarta,

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ketua Pengusul,

Ttd & Cap

Ttd

(Nama)
NIDN/NIDK.

(Nama)
NIDN/NIDK.

Mengetahui,
Ka. UP2M - FTUP

Menyetujui,
Dekan - FT

Ttd & Cap

Ttd & Cap

(Irfan Ihsani, ST., M.Sc)
NIDN. 0304037608

(Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT)
NIDN. 0301096901



KELOMPOK RISET TERAPAN (KRT)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan (bagian titik-titik) sesuai dengan petunjuk pengisian dan **tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau menghapuskan kotak di setiap bagian.**

Tuliskan judul usulan penelitian

JUDUL USULAN

.....
.....
.....

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan, tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

RINGKASAN

.....
.....
.....
.... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

.....;; dst.

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, studi kelayakannya serta deskripsi sasaran pengguna produk/teknologi prototipe yang dihasilkan. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan topik penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya, keterkaitan dengan [Renstra PPM-FTUP 2020-2024](#).

LATAR BELAKANG

.....
.....
.....
.... dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 2000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*roadmap*) dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan dari penelitian terdahulu, dan memiliki keterkaitan dengan [Renstra PPM-FTUP 2020-2024](#) serta wajib mendukung SDGs-FTUP dan atau Pengembangan Riset Indonesia. Penyajian peta jalan dapat berupa bagan dalam bentuk *image*. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

TINJAUAN PUSTAKA

.....
.....
.....
.... dst.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, semua tahapan untuk mencapai luaran beserta indikator capaian TKT yang ditargetkan. Pada bagian ini harus juga dijelaskan tugas masing-masing anggota pengurus sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

METODE

.....
.....
.....
.... dst.

Susunan Organisasi Tim dan Pembagian Tugas

No	Nama	NIDN/NIDK	Program Studi	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Konsep produk/teknologi yang direncanakan digambar dengan sketsa konsep atau skema kerja teknologi yang dikembangkan. Bagian ini dilengkapi dengan penjelasan-penjelasan dari setiap fungsi dan cara kerja dari gambar sketsa atau skema yang disajikan serta kelebihan dari produk/teknologi yang sudah ada saat ini.

KONSEP PRODUK/TEKNOLOGI

.....
.....
.....
.... dst.

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL PENELITIAN

No	Nama Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (IEEE Style) sesuai dengan urutan pengutipan dan berumur maksimal 10 tahun terakhir. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka dengan jumlah minimal 15 judul dengan 70% pustaka dari Jurnal.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

BIODATA PENGUSUL

A. Identitas Diri

1	Posisi Pengusul	:	Ketua / Anggota *)
2	Nama Lengkap (dengan gelar)	:	
3	Jenis Kelamin	:	Laki-Laki / Perempuan *)
4	Tempat dan Tanggal Lahir	:	
5	NIDN/NIDK	:	
6	ID SINTA	:	
7	H-Index Scopus	:	
8	H-Index Google Scholar	:	
9	E-mail (domain institusi)	:	
10	Nomor Telepon/HP/WA	:	
11	Program Studi	:	
12	Nomor Telepon/Faks	:	

*) Coret salah satu

B. Riwayat Pendidikan

Program:	S-1	S-2	S-3
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)

**Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian Kemendikbudristek maupun dari sumber lainnya*

D. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun

E. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

F. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

G. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

H. Pengalaman Merumuskan kebijakan Publik/Rekayasa Sosial lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

I. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk keperluan Hibah Internal Fakultas Teknik Universitas Pancasila.

Kota, Tanggal Bulan Tahun

ttd

(nama lengkap dengan gelar)

LAPORAN KEMAJUAN HIBAH INTERNAL
PENELITIAN

Skema: Kelompok Riset Terapan



Judul

Judul Penelitian

Tim Pengusul

Ketua	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
Anggota	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PANCASILA
BULAN TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN

Skema Penelitian : Kelompok Riset Terapan (KRT)

Topik Penelitian SDGs FTUP : Chapter #4 / #6 / #7 / #9 / #11 / #12*)

Judul Penelitian :

Ketua Pengusul

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :
- d. Email :
- e. No. Hp/WA :
- f. ID Sinta :
- g. ID Scopus :
- h. ID G-Scholar :

H-Index :

H-Index :

Anggota Pengusul 1

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Anggota Pengusul 2*)

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Jumlah mahasiswa terlibat : orang

Dana yang disetujui : Rp.

Dana yang terserap : Rp.

*) hilangkan jika tidak diperlukan

Jakarta,

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ketua Pengusul,

Ttd & Cap

Ttd

(Nama)
NIDN/NIDK.

(Nama)
NIDN/NIDK.

Mengetahui,
Ka. UP2M - FTUP

Menyetujui,
Dekan - FT

Ttd & Cap

Ttd & Cap

(Irfan Ihsani, ST., M.Sc)
NIDN. 0304037608

(Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT)
NIDN. 0301096901



KELOMPOK RISET TERAPAN (KRT)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan (bagian titik-titik) sesuai dengan petunjuk pengisian dan **tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau menghapus kotak di setiap bagian.**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan, tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan serta uraian TKT penelitian yang dicapai.

A. RINGKASAN

.....
.....
.....
.... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

.....;; dst.

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya serta deskripsi sasaran pengguna produk/teknologi prototipe yang dihasilkan. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan topik penelitian dengan [Renstra PPM-FTUP 2020-2024](#).

B. LATAR BELAKANG

.....
.....
.....
.... dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 2000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*roadmap*) dalam bidang yang diteliti/teknologi [yang dikembangkan dari penelitian terdahulu](#), dan memiliki keterkaitan dengan [Renstra PPM-FTUP 2020-2024](#) serta [wajib mendukung SDGs-FTUP dan atau Pengembangan Riset Indonesia](#). Penyajian peta jalan dapat berupa bagan dalam bentuk *image*. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

C. TINJAUAN PUSTAKA

.....
.....
.....
.... dst.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, semua tahapan untuk mencapai luaran beserta indikator capaian yang ditargetkan. Pada bagian ini harus juga dijelaskan jika ada perubahan metode yang digunakan.

D. METODE

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Tuliskan secara ringkas hasil kemajuan pelaksanaan penelitian yang telah dicapai. Penyajian meliputi data, capaian hasil desain dan manufaktur produk/teknologi serta capaian luaran (wajib). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini. Selain itu, Gambar Model 3D dan 2D telah selesai dan disampaikan dengan penjelasan detail serta dapat dilampirkan gambar teknik atau skema dari produk atau teknologi yang dihasilkan.

E. KEMAJUAN PELAKSANAAN PENELITIAN

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran yang dijanjikan. Jenis luaran berdasarkan Skema hibah yang diikuti (Lihat Panduan Hibah Internal PPM-FTUP). Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan.

F. STATUS LUARAN

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

G. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

.....
.....

.....
.....
.... dst.

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (IEEE Style) sesuai dengan urutan pengutipan dan berumur maksimal 10 tahun terakhir. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka dengan jumlah minimal 15 judul dengan 70% pustaka dari Jurnal.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

**LAPORAN AKHIR HIBAH INTERNAL
PENELITIAN**

Skema: Kelompok Riset Terapan



Judul

Judul Penelitian

Tim Pengusul

Ketua	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
Anggota	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PANCASILA
BULAN TAHUN**

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Skema Penelitian : Kelompok Riset Terapan (KRT)

Topik Penelitian SDGs FTUP : Chapter #4 / #6 / #7 / #9 / #11 / #12*)

Judul Penelitian :

Ketua Pengusul

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :
- d. Email :
- e. No. Hp/WA :
- f. ID Sinta :
- g. ID Scopus :
- h. ID G-Scholar :

H-Index :

H-Index :

Anggota Pengusul 1

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Anggota Pengusul 2*)

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Jumlah mahasiswa terlibat : orang

Dana yang disetujui : Rp.

Dana yang terserap : Rp.

*) hilangkan jika tidak diperlukan

Jakarta,

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ketua Pengusul,

Ttd & Cap

Ttd

(Nama)
NIDN/NIDK.

(Nama)
NIDN/NIDK.

Mengetahui,
Ka. UP2M - FTUP

Menyetujui,
Dekan - FT

Ttd & Cap

Ttd & Cap

(Irfan Ihsani, ST., M.Sc)
NIDN. 0304037608

(Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT)
NIDN. 0301096901



KELOMPOK RISET TERAPAN (KRT)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan (bagian titik-titik) sesuai dengan petunjuk pengisian dan **tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau menghapus kotak di setiap bagian.**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan, tahapan metode penelitian, luaran yang dihasilkan serta uraian TKT penelitian yang dicapai.

A. RINGKASAN

.....
.....
.....
.... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

.....;; dst.

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, studi kelayakannya serta deskripsi sasaran pengguna produk/teknologi prototipe yang dihasilkan. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan topik penelitian dengan [Renstra PPM-FTUP 2020-2024](#).

B. LATAR BELAKANG

.....
.....
.....
.... dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 2000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*roadmap*) dalam bidang yang diteliti/teknologi [yang dikembangkan dari penelitian terdahulu](#), dan memiliki keterkaitan dengan [Renstra PPM-FTUP 2020-2024](#) serta [wajib mendukung SDGs-FTUP dan atau Pengembangan Riset Indonesia](#). Penyajian peta jalan dapat berupa bagan dalam bentuk *image*. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

C. TINJAUAN PUSTAKA

.....
.....
.....
.... dst.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, semua tahapan untuk mencapai luaran beserta indikator capaian yang ditargetkan. Pada bagian ini harus juga dijelaskan jika ada perubahan metode yang digunakan.

D. METODE

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Tuliskan secara ringkas hasil akhir pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, capaian hasil desain dan manufaktur produk/teknologi serta capaian luaran (wajib). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini. Selain itu, Prototipe produk/teknologi telah selesai dibuat dan disampaikan dengan penjelasan detail serta dapat dilampirkan gambar teknik (3D dan 2D) atau skema dari produk atau teknologi yang dihasilkan.

E. PELAKSANAAN PENELITIAN

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran yang dijanjikan. Jenis luaran berdasarkan Skema hibah yang diikuti (Lihat Panduan Hibah Internal PPM-FTUP). Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan.

F. STATUS LUARAN

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Tuliskan rencana pengembangan penelitian terapan yang akan dilakukan untuk menjamin keberlanjutan dari peta jalan penelitian yang telah rancang.

G. RENCANA PENGEMBANGAN PENELITIAN TERAPAN

.....
.....
.....

.....
.... dst.

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (IEEE Style) sesuai dengan urutan pengutipan dan berumur maksimal 10 tahun terakhir. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka dengan jumlah minimal 15 judul dengan 70% pustaka dari Jurnal.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

Lampirkan bukti-bukti luaran yang diminta sesuai Skema Hibah yang diikuti. Bukti dapat berupa dokumen/gambar desain/foto/alamat atau *link* berita/alamat atau *link video* YouTube.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1.
2.
3.
dst.

Link GForms:

<https://forms.gle/7gg3TVjHCwY5omAT8>

Tampilan Pertanyaan pada GForms:

**KUESIONER PENGUKURAN KEPUASAN MITRA KERJASAMA HIBAH
PENELITIAN DAN PENGABDIAN FTUP**

Mohon kesediaan Bapak/Ibu/Sdr untuk mengisi kuesioner ini. Kuesioner disusun untuk mengukur tingkat kepuasan institusi Bapak/Ibu/Sdr terkait dengan pelaksanaan kerjasama hibah penelitian dan pengabdian oleh Dosen Fakultas Teknik Universitas Pancasila.

1. Email:....
2. Nama Lengkap:....
3. Institusi:....
4. No. Handphone (WA aktif):....
5. Nama Ketua Peneliti/Pengabdi FTUP:.....
6. Bidang Kerjasama:
 - ☐ Penelitian
 - ☐ Pengabdian kepada Masyarakat
7. Tahun kegiatan:
8. Dosen Fakultas Teknik Universitas Pancasila (FTUP) merespon dengan baik usaha untuk menjalin/merintis Kerjasama:
 - ☐ Kurang Memuaskan
 - ☐ Cukup Memuaskan
 - ☐ Memuaskan
 - ☐ Sangat Memuaskan
9. Dosen peneliti/pengabdi FTUP memberikan pendampingan terhadap kebutuhan kerjasama sesuai yang diharapkan:
 - ☐ Kurang Memuaskan
 - ☐ Cukup Memuaskan

- ☐ Memuaskan
- ☐ Sangat Memuaskan

10. Jalinan Kerjasama dengan FTUP memberikan manfaat bagi institusi:

- ☐ Kurang Memuaskan
- ☐ Cukup Memuaskan
- ☐ Memuaskan
- ☐ Sangat Memuaskan

11. Implementasi kerjasama sesuai dengan perjanjian kerjasama antara dosen peneliti/pengabdian:

- ☐ Kurang Memuaskan
- ☐ Cukup Memuaskan
- ☐ Memuaskan
- ☐ Sangat Memuaskan

12. Dosen peneliti/pengabdian FTUP bekerja secara profesional dan sesuai dengan keahlian yang diharapkan:

- ☐ Kurang Memuaskan
- ☐ Cukup Memuaskan
- ☐ Memuaskan
- ☐ Sangat Memuaskan

13. Menurut Anda, apakah hasil penelitian/pengabdian dapat dimanfaatkan secara berkelanjutan:

- ☐ Ya
- ☐ Tidak

14. Hasil penelitian/pengabdian berdampak pada bidang ekonomi di Institusi Anda:

- ☐ Kurang Berdampak
- ☐ Cukup Berdampak
- ☐ Berdampak
- ☐ Sangat Berdampak

15. Hasil penelitian/pengabdian berdampak pada bidang sosial di Institusi Anda:

- ☐ Kurang Berdampak
- ☐ Cukup Berdampak

- ☐ Berdampak
- ☐ Sangat Berdampak

16. Hasil penelitian/pengabdian berdampak pada bidang pengetahuan dan teknologi di Institusi Anda:

- ☐ Kurang Berdampak
- ☐ Cukup Berdampak
- ☐ Berdampak
- ☐ Sangat Berdampak

17. Tuliskan kritik dan saran dari kegiatan kerjasama penelitian/pengabdian yang telah dilakukan.....

18. Tuliskan kegiatan penelitian/pengabdian yang diharapkan untuk kedepannya.....

Lampiran 3. *Template* / Format Hibah
Pusat Kajian

**PROPOSAL HIBAH INTERNAL
PENELITIAN**

Skema: Pusat Kajian



Judul

Judul Penelitian

Tim Pengusul

Ketua	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
Anggota	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
		Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
		Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
		Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PANCASILA
BULAN TAHUN**

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

Skema Penelitian : Pusat Kajian (PK)

Topik Penelitian SDGs FTUP : Chapter #4 / #6 / #7 / #9 / #11 / #12*)

Judul Penelitian :

Ketua Pengusul

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :
- d. Email :
- e. No. Hp/WA :
- f. ID Sinta :
- g. ID Scopus :
- h. ID G-Scholar :

H-Index :

H-Index :

Anggota Pengusul 1

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Anggota Pengusul 2*)

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Anggota Pengusul 3*)

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Anggota Pengusul 4*)

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Jumlah mahasiswa terlibat : orang

Dana yang diusulkan : Rp.

*) hilangkan jika tidak diperlukan

Mengetahui,
Ka. Pusat Kajian

Ttd & Cap

(Nama)
NIDN/NIDK.

Mengetahui,
Ka. UP2M - FTUP

Ttd & Cap

(Irfan Ihsani, ST., M.Sc)
NIDN. 0304037608

Jakarta,
Ketua Pengusul,

Ttd

(Nama)
NIDN/NIDK.

Menyetujui,
Dekan - FT

Ttd & Cap

(Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT)
NIDN. 0301096901



Isian Substansi Proposal Penelitian

PUSAT KAJIAN (PK)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan (bagian titik-titik) sesuai dengan petunjuk pengisian dan **tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau menghapus kotak di setiap bagian.**

Tuliskan judul usulan penelitian

JUDUL USULAN

.....
.....
.....

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan, tahapan metode penelitian, dan luaran yang ditargetkan.

RINGKASAN

.....
.....
.....
.... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

.....; ; dst.

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan topik penelitian dengan [Peta Jalan Pusat Kajian 2020-2024](#).

LATAR BELAKANG

.....
.....
.....
.... dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 2000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (roadmap) dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan dan memiliki keterkaitan dengan [Peta Jalan Pusat Kajian 2020-2024](#) serta [Renstra PPM-FTUP 2020-2024](#). Penyajian peta jalan dapat berupa bagan dalam bentuk *image*. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

TINJAUAN PUSTAKA

.....
.....

.....
 dst.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 2000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Usulan penelitian dasar yang diusulkan dapat mencakup prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (*proof-of-concept*) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Penelitian dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invenisi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan pusat kajian. Sebutkan juga luaran yang menjadi target. Bagian ini harus juga menjelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

METODE

.....

 dst.

Susunan Organisasi Tim dan Pembagian Tugas

No	Nama	NIDN/NIDK	Program Studi	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL PENELITIAN

No	Nama Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (IEEE Style) sesuai dengan urutan pengutipan dan berumur maksimal 10 tahun terakhir. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka dengan jumlah minimal 20 judul dengan 80% pustaka dari Jurnal.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

BIODATA PENGUSUL

A. Identitas Diri

1	Posisi Pengusul	:	Ketua / Anggota *)
2	Nama Lengkap (dengan gelar)	:	
3	Jenis Kelamin	:	Laki-Laki / Perempuan *)
4	Tempat dan Tanggal Lahir	:	
5	NIDN/NIDK	:	
6	ID SINTA	:	
7	H-Index Scopus	:	
8	H-Index Google Scholar	:	
9	E-mail (domain institusi)	:	
10	Nomor Telepon/HP/WA	:	
11	Program Studi	:	
12	Nomor Telepon/Faks	:	

*) Coret salah satu

B. Riwayat Pendidikan

Program:	S-1	S-2	S-3
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)

**Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian Kemendikbudristek maupun dari sumber lainnya*

D. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun

E. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

F. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

G. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

H. Pengalaman Merumuskan kebijakan Publik/Rekayasa Sosial lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

I. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk keperluan Hibah Internal Fakultas Teknik Universitas Pancasila.

Kota, Tanggal Bulan Tahun

ttd

(nama lengkap dengan gelar)

**LAPORAN KEMAJUAN HIBAH INTERNAL
PENELITIAN**

Skema: Pusat Kajian



Judul

Judul Penelitian

Tim Pengusul

Ketua	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
Anggota	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
		Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
		Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
		Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PANCASILA
BULAN TAHUN**

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN

Skema Penelitian : Pusat Kajian (PK)

Topik Penelitian SDGs FTUP : Chapter #4 / #6 / #7 / #9 / #11 / #12*)

Judul Penelitian :

Ketua Pengusul

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :
- d. Email :
- e. No. Hp/WA :
- f. ID Sinta :
- g. ID Scopus :
- h. ID G-Scholar :

H-Index :

H-Index :

Anggota Pengusul 1

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Anggota Pengusul 2*)

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Anggota Pengusul 3*)

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Anggota Pengusul 4*)

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Jumlah mahasiswa terlibat : orang

Dana yang disetujui : Rp.

Dana yang terserap : Rp.

*) hilangkan jika tidak diperlukan

Mengetahui,
Ka. Pusat Kajian

Ttd & Cap

(Nama)
NIDN/NIDK.

Mengetahui,
Ka. UP2M - FTUP

Ttd & Cap

(Irfan Ihsani, ST., M.Sc)
NIDN. 0304037608

Jakarta,
Ketua Pengusul,

Ttd

(Nama)
NIDN/NIDK.

Menyetujui,
Dekan - FT

Ttd & Cap

(Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT)
NIDN. 0301096901



PUSAT KAJIAN (PK)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan (bagian titik-titik) sesuai dengan petunjuk pengisian dan **tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau menghapus kotak di setiap bagian.**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan, tahapan metode penelitian, dan luaran yang ditargetkan.

A. RINGKASAN

.....
.....
.....
.... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

.....;; dst.

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan topik penelitian dengan [Peta Jalan Pusat Kajian 2020-2024](#).

B. LATAR BELAKANG

.....
.....
.....
.... dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 2000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (roadmap) dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan dan memiliki keterkaitan dengan [Peta Jalan Pusat Kajian 2020-2024](#) serta [Renstra PPM-FTUP 2020-2024](#). Penyajian peta jalan dapat berupa bagan dalam bentuk *image*. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

C. TINJAUAN PUSTAKA

.....
.....
.....
.... dst.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 2000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Usulan penelitian dasar yang diusulkan dapat mencakup prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (*proof-of-concept*) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Penelitian dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan pusat kajian. Sebutkan juga luaran yang menjadi target. Pada bagian ini harus juga dijelaskan jika ada perubahan metode yang digunakan.

D. METODE

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Tuliskan secara ringkas hasil kemajuan pelaksanaan penelitian yang telah dicapai. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

E. KEMAJUAN PELAKSANAAN PENELITIAN

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran yang dijanjikan. Jenis luaran berdasarkan Skema hibah yang diikuti (Lihat Panduan Hibah Internal PPM-FTUP). Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan.

F. STATUS LUARAN

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

G. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (IEEE Style) sesuai dengan urutan pengutipan dan berumur maksimal 10 tahun terakhir. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka dengan jumlah minimal 20 judul dengan 80% pustaka dari Jurnal.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

LAPORAN AKHIR HIBAH INTERNAL

PENELITIAN

Skema: Pusat Kajian



Judul

Judul Penelitian

Tim Pengusul

Ketua	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
Anggota	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
		Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
		Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
		Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PANCASILA
BULAN TAHUN**

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Skema Penelitian : Pusat Kajian (PK)

Topik Penelitian SDGs FTUP : Chapter #4 / #6 / #7 / #9 / #11 / #12*)

Judul Penelitian :

Ketua Pengusul

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :
- d. Email :
- e. No. Hp/WA :
- f. ID Sinta :
- g. ID Scopus :
- h. ID G-Scholar :

H-Index :

H-Index :

Anggota Pengusul 1

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Anggota Pengusul 2*)

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Anggota Pengusul 3*)

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Anggota Pengusul 4*)

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Jumlah mahasiswa terlibat : orang

Dana yang disetujui : Rp.

Dana yang terserap : Rp.

*) hilangkan jika tidak diperlukan

Mengetahui,
Ka. Pusat Kajian

Ttd & Cap

(Nama)
NIDN/NIDK.

Mengetahui,
Ka. UP2M - FTUP

Ttd & Cap

(Irfan Ihsani, ST., M.Sc)
NIDN. 0304037608

Jakarta,
Ketua Pengusul,

Ttd

(Nama)
NIDN/NIDK.

Menyetujui,
Dekan - FT

Ttd & Cap

(Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT)
NIDN. 0301096901



PUSAT KAJIAN (PK)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan (bagian titik-titik) sesuai dengan petunjuk pengisian dan **tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau menghapus kotak di setiap bagian.**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan, tahapan metode penelitian, dan luaran yang dihasilkan.

A. RINGKASAN

.....
.....
.....
.... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

.....;; dst.

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan topik penelitian dengan [Peta Jalan Pusat Kajian 2020-2024](#).

B. LATAR BELAKANG

.....
.....
.....
.... dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 2000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (roadmap) dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan dan memiliki keterkaitan dengan [Peta Jalan Pusat Kajian 2020-2024](#) serta [Renstra PPM-FTUP 2020-2024](#). Penyajian peta jalan dapat berupa bagan dalam bentuk *image*. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

C. TINJAUAN PUSTAKA

.....
.....
.....
.... dst.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 2000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Usulan penelitian dasar yang diusulkan dapat mencakup prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (*proof-of-concept*) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Penelitian dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan pusat kajian. Sebutkan juga luaran yang menjadi target. Pada bagian ini harus juga dijelaskan jika ada perubahan metode yang digunakan.

D. METODE

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

E. PELAKSANAAN PENELITIAN

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran yang dijanjikan. Jenis luaran berdasarkan Skema hibah yang diikuti (Lihat Panduan Hibah Internal PPM-FTUP). Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan.

F. STATUS LUARAN

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Tuliskan rencana pengembangan penelitian atau penelitian lanjutan tahun ke 2 yang akan dilakukan untuk menjamin keberlanjutan dari peta jalan penelitian yang telah dirancang.

G. PENELITIAN LANJUTAN

.....
.....
.....
.....
.... dst.

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (IEEE Style) sesuai dengan urutan pengutipan dan berumur maksimal 10 tahun terakhir. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka dengan jumlah minimal 20 judul dengan 80% pustaka dari Jurnal.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

Lampirkan bukti-bukti luaran yang diminta sesuai Skema Hibah yang diikuti. Bukti dapat berupa dokumen/gambar desain/foto/alamat atau *link* berita/alamat atau *link video* YouTube.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1.
2.
3.
dst.

Link GForms:

<https://forms.gle/7gg3TVjHCwY5omAT8>

Tampilan Pertanyaan pada GForms:

**KUESIONER PENGUKURAN KEPUASAN MITRA KERJASAMA HIBAH
PENELITIAN DAN PENGABDIAN FTUP**

Mohon kesediaan Bapak/Ibu/Sdr untuk mengisi kuesioner ini. Kuesioner disusun untuk mengukur tingkat kepuasan institusi Bapak/Ibu/Sdr terkait dengan pelaksanaan kerjasama hibah penelitian dan pengabdian oleh Dosen Fakultas Teknik Universitas Pancasila.

1. Email:....
2. Nama Lengkap:....
3. Institusi:....
4. No. Handphone (WA aktif):....
5. Nama Ketua Peneliti/Pengabdi FTUP:.....
6. Bidang Kerjasama:
 - ☐ Penelitian
 - ☐ Pengabdian kepada Masyarakat
7. Tahun kegiatan:
8. Dosen Fakultas Teknik Universitas Pancasila (FTUP) merespon dengan baik usaha untuk menjalin/merintis Kerjasama:
 - ☐ Kurang Memuaskan
 - ☐ Cukup Memuaskan
 - ☐ Memuaskan
 - ☐ Sangat Memuaskan
9. Dosen peneliti/pengabdi FTUP memberikan pendampingan terhadap kebutuhan kerjasama sesuai yang diharapkan:
 - ☐ Kurang Memuaskan
 - ☐ Cukup Memuaskan

- ☐ Memuaskan
- ☐ Sangat Memuaskan

10. Jalinan Kerjasama dengan FTUP memberikan manfaat bagi institusi:

- ☐ Kurang Memuaskan
- ☐ Cukup Memuaskan
- ☐ Memuaskan
- ☐ Sangat Memuaskan

11. Implementasi kerjasama sesuai dengan perjanjian kerjasama antara dosen peneliti/pengabdian:

- ☐ Kurang Memuaskan
- ☐ Cukup Memuaskan
- ☐ Memuaskan
- ☐ Sangat Memuaskan

12. Dosen peneliti/pengabdian FTUP bekerja secara profesional dan sesuai dengan keahlian yang diharapkan:

- ☐ Kurang Memuaskan
- ☐ Cukup Memuaskan
- ☐ Memuaskan
- ☐ Sangat Memuaskan

13. Menurut Anda, apakah hasil penelitian/pengabdian dapat dimanfaatkan secara berkelanjutan:

- ☐ Ya
- ☐ Tidak

14. Hasil penelitian/pengabdian berdampak pada bidang ekonomi di Institusi Anda:

- ☐ Kurang Berdampak
- ☐ Cukup Berdampak
- ☐ Berdampak
- ☐ Sangat Berdampak

15. Hasil penelitian/pengabdian berdampak pada bidang sosial di Institusi Anda:

- ☐ Kurang Berdampak
- ☐ Cukup Berdampak

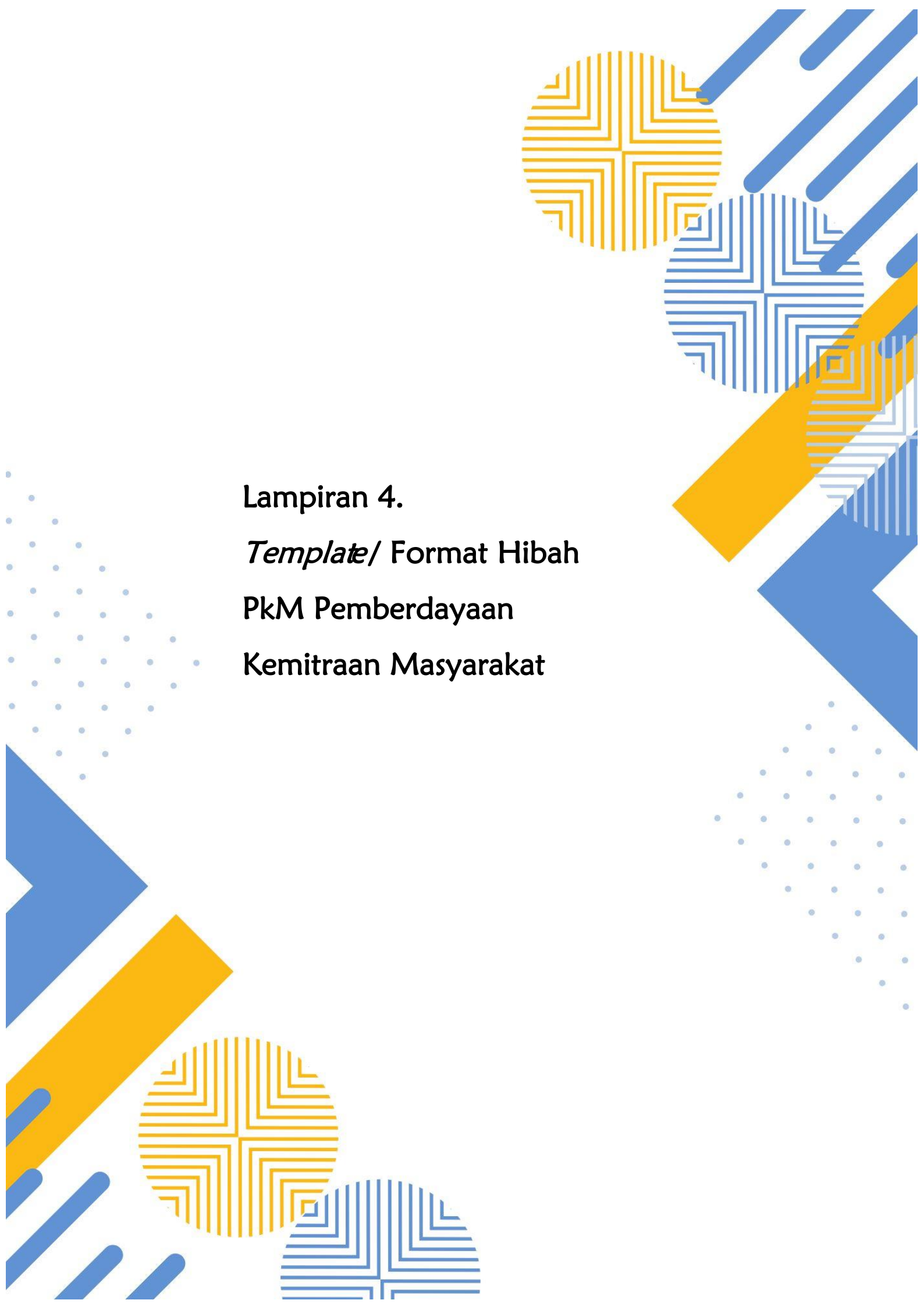
- ☐ Berdampak
- ☐ Sangat Berdampak

16. Hasil penelitian/pengabdian berdampak pada bidang pengetahuan dan teknologi di Institusi Anda:

- ☐ Kurang Berdampak
- ☐ Cukup Berdampak
- ☐ Berdampak
- ☐ Sangat Berdampak

17. Tuliskan kritik dan saran dari kegiatan kerjasama penelitian/pengabdian yang telah dilakukan.....

18. Tuliskan kegiatan penelitian/pengabdian yang diharapkan untuk kedepannya.....



Lampiran 4.

Template/ Format Hibah

PkM Pemberdayaan

Kemitraan Masyarakat

PROPOSAL HIBAH INTERNAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Skema: Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat



Judul

Judul PkM

Tim Pengusul

Ketua	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
Anggota	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
		Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
		Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
		Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PANCASILA
BULAN TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

Skema PkM : PkM Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat

Topik PkM SDGs FTUP : Chapter #4 / #6 / #7 / #9 / #11 / #12*)

Judul PkM :

Ketua Pengusul

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :
- d. Email :
- e. No. Hp/WA :
- f. ID Sinta :
- g. ID Scopus :
- h. ID G-Scholar :

H-Index :

H-Index :

Anggota Pengusul 1

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Anggota Pengusul 2*)

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Anggota Pengusul 3*)

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Anggota Pengusul 4*)

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Jumlah mahasiswa terlibat : orang

Dana yang diusulkan : Rp.

*) hilangkan jika tidak diperlukan

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ttd & Cap

(Nama)
NIDN/NIDK.

Mengetahui,
Ka. UP2M - FTUP

Ttd & Cap

(Irfan Ihsani, ST., M.Sc)
NIDN. 0304037608

Jakarta,
Ketua Pengusul,

Ttd

(Nama)
NIDN/NIDK.

Menyetujui,
Dekan - FT

Ttd & Cap

(Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT)
NIDN. 0301096901



Isian Substansi Proposal PkM

PkM PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan (bagian titik-titik) sesuai dengan petunjuk pengisian dan **tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau menghapus kotak di setiap bagian.**

Tuliskan judul usulan PkM

JUDUL USULAN

.....
.....
.....

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

RINGKASAN

.....
.....
.....
.... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

.....;; dst.

Pendahuluan tidak lebih dari 2000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Jelaskan jenis permasalahan prioritas yang akan ditangani dalam program PkM (**minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan**). Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan wajib ada kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan yang sesuai dengan [Renstra PPM-FTUP 2020-2024](#), serta [wajib mendukung SDGs-FTUP dan atau Pengembangan Riset Indonesia](#).

PENDAHULUAN

.....
.....
.....
.... dst.

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indicator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti lain yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

SOLUSI PERMASALAHAN

.....

 dst.

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada **minimal 2 (dua)** bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PkM selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

METODE PELAKSANAAN

.....

.....
 dst.

Susunan Organisasi Tim dan Pembagian Tugas

No	Nama	NIDN/NIDK	Program Studi	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Jadwal PkM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Nama Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (IEEE Style) sesuai dengan urutan pengutipan dan berumur maksimal 10 tahun terakhir. Hanya pustaka yang disitasi pada PkM yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka dengan jumlah minimal 10 judul dengan 50% pustaka dari Jurnal.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

Gambaran ipteks berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akan diimplentasikan di mitra sasaran.

GAMBARAN IPTEKS

.....

 dst.

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan FTUP. Gambar peta yang disisipkan dapat berupa file JPG/PNG.

PETA LOKASI MITRA SASARAN

.....

 dst.

BIODATA PENGUSUL

A. Identitas Diri

1	Posisi Pengusul	:	Ketua / Anggota *)
2	Nama Lengkap (dengan gelar)	:	
3	Jenis Kelamin	:	Laki-Laki / Perempuan *)
4	Tempat dan Tanggal Lahir	:	
5	NIDN/NIDK	:	
6	ID SINTA	:	
7	H-Index Scopus	:	
8	H-Index Google Scholar	:	
9	E-mail (domain institusi)	:	
10	Nomor Telepon/HP/WA	:	
11	Program Studi	:	
12	Nomor Telepon/Faks	:	

*) Coret salah satu

B. Riwayat Pendidikan

Program:	S-1	S-2	S-3
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)

**Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian Kemendikbudristek maupun dari sumber lainnya*

D. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun

E. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

F. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

G. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

H. Pengalaman Merumuskan kebijakan Publik/Rekayasa Sosial lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

I. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk keperluan Hibah Internal Fakultas Teknik Universitas Pancasila.

Kota, Tanggal Bulan Tahun

ttd

(nama lengkap dengan gelar)

LAPORAN KEMAJUAN HIBAH INTERNAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Skema: Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat



Judul

Judul PkM

Tim Pengusul

Ketua	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
Anggota	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
		Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
		Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
		Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PANCASILA
BULAN TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN

Skema PkM : PkM Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat

Topik PkM SDGs FTUP : Chapter #4 / #6 / #7 / #9 / #11 / #12*)

Judul PkM :

Ketua Pengusul

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :
- d. Email :
- e. No. Hp/WA :
- f. ID Sinta :
- g. ID Scopus :
- h. ID G-Scholar :

H-Index :

H-Index :

Anggota Pengusul 1

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Anggota Pengusul 2*)

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Anggota Pengusul 3*)

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Anggota Pengusul 4*)

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Jumlah mahasiswa terlibat : orang

Dana yang disetujui : Rp.

Dana yang terserap : Rp.

*) hilangkan jika tidak diperlukan

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ttd & Cap

(Nama)
NIDN/NIDK.

Mengetahui,
Ka. UP2M - FTUP

Ttd & Cap

(Irfan Ihsani, ST., M.Sc)
NIDN. 0304037608

Jakarta,
Ketua Pengusul,

Ttd

(Nama)
NIDN/NIDK.

Menyetujui,
Dekan - FT

Ttd & Cap

(Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT)
NIDN. 0301096901



PkM PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan (bagian titik-titik) sesuai dengan petunjuk pengisian dan **tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau menghapus kotak di setiap bagian.**

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

A. RINGKASAN

.....
.....
.....
.... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

.....;; dst.

Pendahuluan tidak lebih dari 2000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Jelaskan jenis permasalahan prioritas yang akan ditangani dalam program PKM (**minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan**). Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan wajib ada kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan yang sesuai dengan [Renstra PPM-FTUP 2020-2024](#), serta [wajib mendukung SDGs-FTUP atau Pengembangan Riset Indonesia atau Presidensi G20 Indonesia](#).

B. PENDAHULUAN

.....
.....
.....
.... dst.

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indicator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat diquantitatifkan.
- d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti lain yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

C. SOLUSI PERMASALAHAN

.....
.....
.....
.... dst.

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada **minimal 2 (dua)** bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PkM selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

D. METODE PELAKSANAAN

.....
.....
.....

.....
.... dst.

Tuliskan secara ringkas hasil kemajuan pelaksanaan PkM yang telah dicapai. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan PkM sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer serta dokumentasi foto yang relevan dan terkini.

E. KEMAJUAN PELAKSANAAN KEGIATAN PkM

.....
.....
.....
.... dst.

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran yang dijanjikan. Jenis luaran berdasarkan Skema hibah yang diikuti (Lihat Panduan Hibah Internal PPM-FTUP). Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan.

F. STATUS LUARAN

.....
.....
.....
.... dst.

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan PkM dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan PkM dan luaran PkM tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

G. KENDALA PELAKSANAAN KEGIATAN PkM

.....
.....
.....
.... dst.

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan dan berumur maksimal 10 tahun terakhir. Hanya pustaka yang disitasi pada PkM yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka dengan jumlah minimal 10 judul dengan 50% pustaka dari Jurnal.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

**LAPORAN AKHIR HIBAH INTERNAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Skema: Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat



Judul

Judul PkM

Tim Pengusul

Ketua	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
Anggota	:	Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
		Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
		Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)
		Nama dan Gelar	(NIDN/NIDK)

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PANCASILA
BULAN TAHUN**

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Skema PkM : PkM Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat

Topik PkM SDGs FTUP : Chapter #4 / #6 / #7 / #9 / #11 / #12*)

Judul PkM :

Ketua Pengusul

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :
- d. Email :
- e. No. Hp/WA :
- f. ID Sinta :
- g. ID Scopus :
- h. ID G-Scholar :

H-Index :

H-Index :

Anggota Pengusul 1

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Anggota Pengusul 2*)

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Anggota Pengusul 3*)

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Anggota Pengusul 4*)

- a. NIDN/NIDK :
- b. Nama Lengkap :
- c. Program Studi :

Jumlah mahasiswa terlibat : orang

Dana yang disetujui : Rp.

Dana yang terserap : Rp.

*) hilangkan jika tidak diperlukan

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ttd & Cap

(Nama)
NIDN/NIDK.

Mengetahui,
Ka. UP2M - FTUP

Ttd & Cap

(Irfan Ihsani, ST., M.Sc)
NIDN. 0304037608

Jakarta,
Ketua Pengusul,

Ttd

(Nama)
NIDN/NIDK.

Menyetujui,
Dekan - FT

Ttd & Cap

(Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT)
NIDN. 0301096901



PKM PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan (bagian titik-titik) sesuai dengan petunjuk pengisian dan **tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau menghapus kotak di setiap bagian.**

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang telah dicapai. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

A. RINGKASAN

.....
.....
.....
.... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

.....;; dst.

Pendahuluan tidak lebih dari 2000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Jelaskan jenis permasalahan prioritas yang akan ditangani dalam program PKM (**minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan**). Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan wajib ada kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan yang sesuai dengan [Renstra PPM-FTUP 2020-2024](#), serta [wajib mendukung SDGs-FTUP dan atau Pengembangan Riset Indonesia](#).

B. PENDAHULUAN

.....
.....
.....
.... dst.

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indicator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti lain yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

C. SOLUSI PERMASALAHAN

.....

 dst.

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada **minimal 2 (dua)** bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PkM selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

D. METODE PELAKSANAAN

.....

.... dst.

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan PkM yang telah dicapai. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan PkM sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer serta dokumentasi foto yang relevan dan terkini.

E. PELAKSANAAN KEGIATAN PkM

.... dst.

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran yang dijanjikan. Jenis luaran berdasarkan Skema hibah yang diikuti (Lihat Panduan Hibah Internal PPM-FTUP). Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan.

F. STATUS LUARAN

.... dst.

Tuliskan tindak lanjut atau keberlanjutan dari kegiatan PkM yang telah dilaksanakan untuk kegiatan selanjutnya.

G. TINDAK LANJUT KEGIATAN PkM

.... dst.

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan dan berumur maksimal 10 tahun terakhir. Hanya pustaka yang disitasi pada PkM yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka dengan jumlah minimal 10 judul dengan 50% pustaka dari Jurnal.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.

3.
dst.

Lampirkan bukti-bukti luaran yang diminta sesuai Skema Hibah yang diikuti. Bukti dapat berupa dokumen/gambar desain/foto/alamat atau *link* berita/alamat atau *link video* YouTube.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1.
2.
3.
dst.

Template Dasar Frame Awal dan Akhir Video

Luaran Akhir Video Kegiatan

Note:

Untuk warna dan posisi dapat dikreasikan dengan catatan isi template tidak boleh di tambah atau dikurangi



LOGO
SDGs
Terkait

– HIBAH INTERNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT –

Skema:

Judul Skema

Judul:

“Judul Kegiatan”

Tim Pengabdi:

Ketua : Nama dan Gelar (NIDN/NIDK)

Anggota : Nama dan Gelar (NIDN/NIDK)

Nama dan Gelar (NIDN/NIDK)

Didanai oleh:

Fakultas Teknik dengan Nomor Kontrak:.....

UNIVERSITAS PANCASILA

TAHUN XXXX



Mitra Pengabdian kepada Masyarakat

Nama Mitra atau logo mitra kalau ada

Tim Mahasiswa:

Nama (NIM)

Nama (NIM)

Nama (NIM)

VIDEO



TERIMA KASIH

kepada:

Universitas Pancasila

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Univ. Pancasila

Fakultas Teknik

UP2M FTUP

Nama Program Studi 1

Nama Program Studi 2 (kalau ada)

Mitra

Link GForms:

<https://forms.gle/7gg3TVjHCwY5omAT8>

Tampilan Pertanyaan pada GForms:

**KUESIONER PENGUKURAN KEPUASAN MITRA KERJASAMA HIBAH
PENELITIAN DAN PENGABDIAN FTUP**

Mohon kesediaan Bapak/Ibu/Sdr untuk mengisi kuesioner ini. Kuesioner disusun untuk mengukur tingkat kepuasan institusi Bapak/Ibu/Sdr terkait dengan pelaksanaan kerjasama hibah penelitian dan pengabdian oleh Dosen Fakultas Teknik Universitas Pancasila.

1. Email:....
2. Nama Lengkap:....
3. Institusi:....
4. No. Handphone (WA aktif):....
5. Nama Ketua Peneliti/Pengabdi FTUP:.....
6. Bidang Kerjasama:
 - ☐ Penelitian
 - ☐ Pengabdian kepada Masyarakat
7. Tahun kegiatan:
8. Dosen Fakultas Teknik Universitas Pancasila (FTUP) merespon dengan baik usaha untuk menjalin/merintis Kerjasama:
 - ☐ Kurang Memuaskan
 - ☐ Cukup Memuaskan
 - ☐ Memuaskan
 - ☐ Sangat Memuaskan
9. Dosen peneliti/pengabdi FTUP memberikan pendampingan terhadap kebutuhan kerjasama sesuai yang diharapkan:
 - ☐ Kurang Memuaskan
 - ☐ Cukup Memuaskan

- ☐ Memuaskan
- ☐ Sangat Memuaskan

10. Jalinan Kerjasama dengan FTUP memberikan manfaat bagi institusi:

- ☐ Kurang Memuaskan
- ☐ Cukup Memuaskan
- ☐ Memuaskan
- ☐ Sangat Memuaskan

11. Implementasi kerjasama sesuai dengan perjanjian kerjasama antara dosen peneliti/pengabdian:

- ☐ Kurang Memuaskan
- ☐ Cukup Memuaskan
- ☐ Memuaskan
- ☐ Sangat Memuaskan

12. Dosen peneliti/pengabdian FTUP bekerja secara profesional dan sesuai dengan keahlian yang diharapkan:

- ☐ Kurang Memuaskan
- ☐ Cukup Memuaskan
- ☐ Memuaskan
- ☐ Sangat Memuaskan

13. Menurut Anda, apakah hasil penelitian/pengabdian dapat dimanfaatkan secara berkelanjutan:

- ☐ Ya
- ☐ Tidak

14. Hasil penelitian/pengabdian berdampak pada bidang ekonomi di Institusi Anda:

- ☐ Kurang Berdampak
- ☐ Cukup Berdampak
- ☐ Berdampak
- ☐ Sangat Berdampak

15. Hasil penelitian/pengabdian berdampak pada bidang sosial di Institusi Anda:

- ☐ Kurang Berdampak
- ☐ Cukup Berdampak

- ☐ Berdampak
- ☐ Sangat Berdampak

16. Hasil penelitian/pengabdian berdampak pada bidang pengetahuan dan teknologi di Institusi Anda:

- ☐ Kurang Berdampak
- ☐ Cukup Berdampak
- ☐ Berdampak
- ☐ Sangat Berdampak

17. Tuliskan kritik dan saran dari kegiatan kerjasama penelitian/pengabdian yang telah dilakukan.....

18. Tuliskan kegiatan penelitian/pengabdian yang diharapkan untuk kedepannya.....

Lampiran 5. *Template / Format* Keuangan
Hibah Penelitian

RAB PROPOSAL PENELITIAN SKEMA.....

Kelompok: Bahan

[illegible]

Kelompok: Pengumpulan Data

[illegible]

Kelompok: Sewa Peralatan

No	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
TOTAL						Rp -

Kelompok: Analisis Data

No	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
TOTAL						Rp

Kelompok: Pelaporan dan Luaran

No	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
TOTAL						Rp -

REKAPITULASI RAB

NO	KELOMPOK	SUB TOTAL
1	Bahan	Rp -
2	Pengumpulan Data	Rp -
3	Sewa Peralatan	Rp -
4	Analisis Data	Rp -
5	Pelaporan dan Luaran	Rp -
	TOTAL	Rp

**REKAPITULASI KEMAJUAN (70%) PENGGUNAAN DANA HIBAH PENELITIAN INTERNAL
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA**

Skema Hibah:

NO. BUKTI	TGL/BB/TH	ITEM	SATUAN	VOLUME	HARGA SATUAN	TOTAL
BAHAN						
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
SUB TOTAL						Rp -
PENGUMPULAN DATA						
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
SUB TOTAL						Rp -
SEWA PERALATAN						
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
SUB TOTAL						Rp -
ANALISIS DATA						
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
SUB TOTAL						Rp -
PELAPORAN DAN LUARAN						
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
SUB TOTAL						Rp -
TOTAL						Rp -

Dana Yang Disetujui	Rp	-
Dana Yang Terserap 70%	Rp	-

Jakarta,.....

Ketua,

TTD

(Nama ketua peneliti dengan titel)

**REKAPITULASI AKHIR PENGGUNAAN DANA HIBAH PENELITIAN INTERNAL
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA**

Skema Hibah:

NO. BUKTI	TGL/BB/TH	ITEM	SATUAN	VOLUME	HARGA SATUAN	TOTAL
BAHAN						
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
SUB TOTAL						Rp -
PENGUMPULAN DATA						
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
SUB TOTAL						Rp -
SEWA PERALATAN						
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
SUB TOTAL						Rp -
ANALISIS DATA						
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
SUB TOTAL						Rp -
PELAPORAN DAN LUARAN						
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
SUB TOTAL						Rp -
TOTAL						Rp -

Dana Yang Disetujui	Rp	-
Dana Yang Terserap 100%	Rp	-

Jakarta,

Ketua,

TTD

(Nama ketua peneliti dengan titel)

Lampiran 6. *Template / Format*
Keuangan Hibah PkM

RAB PROPOSAL PkM SKEMA.....

Kelompok: Bahan

[illegible]

Kelompok: Pengumpulan Data

No	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
TOTAL						Rp -

Kelompok: Sewa Peralatan

No	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
TOTAL						Rp -

Kelompok: Analisis Data

No	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
		TOTAL				Rp -

Kelompok: Pelaporan dan Luaran

No	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
TOTAL						Rp -

REKAPITULASI RAB

NO	KELOMPOK	SUB TOTAL
1	Bahan	Rp -
2	Pengumpulan Data	Rp -
3	Sewa Peralatan	Rp -
4	Analisis Data	Rp -
5	Pelaporan dan Luaran	Rp -
	TOTAL	Rp -

**REKAPITULASI KEMAJUAN (70%) PENGGUNAAN DANA HIBAH PKM INTERNAL
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA**

Skema Hibah:

NO. BUKTI	TGL/BB/TH	ITEM	SATUAN	VOLUME	HARGA SATUAN	TOTAL
BAHAN						
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
SUB TOTAL						Rp -
PENGUMPULAN DATA						
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
SUB TOTAL						Rp -
SEWA PERALATAN						
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
SUB TOTAL						Rp -
ANALISIS DATA						
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
SUB TOTAL						Rp -
PELAPORAN DAN LUARAN						
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
SUB TOTAL						Rp -
TOTAL						Rp -

Dana Yang Disetujui	Rp	-
Dana Yang Terserap 70%	Rp	-

Jakarta,

Ketua,

TTD

(Nama ketua pengabdian dengan titel)

**REKAPITULASI AKHIR PENGGUNAAN DANA HIBAH PKM INTERNAL
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA**

Skema Hibah:

NO. BUKTI	TGL/BB/TH	ITEM	SATUAN	VOLUME	HARGA SATUAN	TOTAL
BAHAN						
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
SUB TOTAL						Rp -
PENGUMPULAN DATA						
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
SUB TOTAL						Rp -
SEWA PERALATAN						
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
SUB TOTAL						Rp -
ANALISIS DATA						
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
SUB TOTAL						Rp -
PELAPORAN DAN LUARAN						
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
					Rp	-
SUB TOTAL						Rp -
TOTAL						Rp -

Dana Yang Disetujui	Rp	-
Dana Yang Terserap 100%	Rp	-

Jakarta,

Ketua,

TTD

(Nama ketua pengabdian dengan titel)

Lampiran 7. Form Penilaian
Usulan Proposal Penelitian dan
PkM



FORM PENILAIAN PROPOSAL

HIBAH INTERNAL PENELITIAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

Judul Proposal :
Skema Penelitian : Kelompok Riset Fundamental (KRF)
Program Studi Ketua :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
Dana yang Diusulkan :

No	Kriteria	Acuan Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Masalah yang diteliti	a. Kontribusi pada bidang keilmuan b. Tinjauan pustaka c. Perumusan masalah	15	0	0
2	Orientasi Penelitian	a. Kaitan tema dengan Peta Jalan FTUP b. Makna ilmiah c. Orisinalitas d. Kemutakhiran	30	0	0
3	Metode Penelitian	a. Pola pendekatan ilmiah b. Kesesuaian metode	25	0	0
4	Rencana Luaran Penelitian	a. Publikasi pada jurnal Nasional terindeks SINTA 3	20	0	0
5	Kelayakan Sumber Daya	a. Tim Peneliti b. Mahasiswa terlibat c. Teknisi d. Laboratorium dan peralatan	10	0	0
Jumlah			100		0

Keterangan :

Skor : 1 = Sangat kurang; 2 = Kurang; 4 = Baik; 5 = Sangat baik

Nilai = Bobot x Skor

Komentar :

.....
.....
.....

Rekomendasi Anggaran yang disetujui : Rp.

Jakarta,
Reviewer

.....



FORM PENILAIAN PROPOSAL

HIBAH INTERNAL PENELITIAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

Judul Proposal :
Skema Penelitian : Kelompok Riset Terapan (KRT)
Program Studi Ketua :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
Dana yang Diusulkan :

No	Kriteria	Acuan Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Masalah yang diteliti	a. Kontribusi pada bidang keilmuan b. Tinjauan pustaka c. Perumusan masalah	15	0	0
2	Orientasi Penelitian	a. Kaitan tema dengan Peta Jalan FTUP b. Makna ilmiah c. Orisinalitas d. Kemutakhiran	30	0	0
3	Metode Penelitian	a. Pola pendekatan ilmiah b. Kesesuaian metode	25	0	0
4	Rencana Luaran Penelitian	a. Kekayaan Intelektual (Desain Industri / Paten Sederhana / Paten) dan b. Prototipe	20	0	0
5	Kelayakan Sumber Daya	a. Tim Peneliti b. Mahasiswa terlibat c. Teknisi d. Laboratorium dan peralatan	10	0	0
Jumlah			100		0

Keterangan :

Skor : 1 = Sangat kurang; 2 = Kurang; 4 = Baik; 5 = Sangat baik

Nilai = Bobot x Skor

Komentar :

.....
.....
.....

Rekomendasi Anggaran yang disetujui : Rp.

Jakarta,
Reviewer

.....



FORM PENILAIAN PROPOSAL

HIBAH INTERNAL PENELITIAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

Judul Proposal :
Skema Penelitian : Pusat Kajian (PK)
Program Studi Ketua :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
Dana yang Diusulkan :

No	Kriteria	Acuan Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Masalah yang diteliti	a. Kontribusi pada bidang keilmuan b. Tinjauan pustaka c. Perumusan masalah	15	0	0
2	Orientasi Penelitian	a. Kaitan tema dengan Peta Jalan FTUP b. Makna ilmiah c. Orisinalitas d. Kemutakhiran	30	0	0
3	Metode Penelitian	a. Pola pendekatan ilmiah b. Kesesuaian metode	25	0	0
4	Rencana Luaran Penelitian	Wajib 1: Publikasi pada jurnal Internasional terindeks atau Publikasi pada jurnal Nasional SINTA 1 terindeks Scopus	10	0	0
		Wajib 2: Kekayaan Intelektual (Paten Sederhana/ Paten) atau Buku (Ajar/Text/Monograf)	10	0	0
5	Kelayakan Sumber Daya	a. Tim Peneliti b. Mahasiswa terlibat c. Teknisi d. Laboratorium dan peralatan	10	0	0
Jumlah			100		0

Keterangan :

Skor : 1 = Sangat kurang; 2 = Kurang; 4 = Baik; 5 = Sangat baik

Nilai = Bobot x Skor

Komentar :

.....
.....
.....

Rekomendasi Anggaran yang disetujui : Rp.

Jakarta,
Reviewer

.....



FORM PENILAIAN PROPOSAL
HIBAH INTERNAL PkM FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

Judul Proposal :
Skema PkM : PkM Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat
Program Studi Ketua :
Ketua Pengabdian
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
Dana yang :

No	Kriteria	Acuan Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Masalah yang akan diselesaikan	a. Latar belakang b. Kondisi mitra c. Perumusan masalah	15	0	0
2	Orientasi PkM	a. Kaitan tema dengan Peta Jalan FTUP b. Fisibilitas kegiatan c. Manfaat bagi mitra d. Keunggulan inovasi Iptek	30	0	0
3	Metode PkM	a. Metode pendekatan yang digunakan b. Kesesuaian metode c. Keterkaitan dengan pemberdayaan mitra	20	0	0
4	Luaran PkM	a. Publikasi pada jurnal Nasional b. Video Kegiatan c. Media Massa	20	0	0
5	Kelayakan Sumber Daya	a. Tim Pengabdian b. Mahasiswa terlibat c. Laboran	15	0	0
Jumlah			100		0

Keterangan :

Skor : 1 = Sangat kurang; 2 = Kurang; 4 = Baik; 5 = Sangat baik

Nilai = Bobot x Skor

Komentar :

.....
.....
.....

Rekomendasi Anggaran yang disetujui : Rp.

Jakarta,

Reviewer

.....

Lampiran 8. Form Penilaian
Laporan Kemajuan Penelitian
dan PkM



FORM PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN
HIBAH INTERNAL PENELITIAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

Judul Penelitian :
Skema Penelitian : Kelompok Riset Fundamental (KRF)
Program Studi Ketua :
Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
Dana yang Disetujui :
Dana yang Terserap (70%) :

No	Komponen		Acuan Penilaian			Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		Capaian pelaksanaan kegiatan penelitian 70% dan sesuai jadwal yang telah diajukan			30	0	0
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	30	0	0
		Nasional Terakreditasi SINTA 3						
4	Teknologi Tepat Guna/Produk/ Model/Prototype/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial		Belum Ada	Draft	Pengujian	20	0	0
5	Kesesuaian dan kewajaran penggunaan dana		Tidak Sesuai	Kurang Sesuai	Sesuai/Wajar	20	0	0
Jumlah						100		0

Keterangan :

Skor : 1 = Sangat kurang; 2 = Kurang; 3 = Cukup; 4 = Baik; 5 = Sangat baik

Nilai = Bobot x Skor

Komentar :

.....
.....

Jakarta,
Reviewer

.....



FORM PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN
HIBAH INTERNAL PENELITIAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

Judul Penelitian :
Skema Penelitian : Kelompok Riset Terapan (KRT)
Program Studi Ketua :
Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
Dana yang Disetujui :
Dana yang Terserap (70%) :

No	Komponen	Acuan Penilaian			Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	Capaian pelaksanaan kegiatan penelitian 70% dan sesuai jadwal yang telah diajukan			25	0	0
2	Kekayaan Intelektual (Desain Industri/ Paten Sederhana/Paten)	Draft	Terdaftar	Granted	30	0	0
3	Teknologi Tepat Guna/Produk/ Model/Prototype/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial	Draft	Pengujian	Penerapan	30	0	0
4	Kesesuaian dan kewajaran penggunaan dana	Tidak Sesuai	Kurang Sesuai	Sesuai/Wajar	15	0	0
Jumlah					100		0

Keterangan :

Skor : 1 = Sangat kurang; 2 = Kurang; 3 = Cukup; 4 = Baik; 5 = Sangat baik

Nilai = Bobot x Skor

Komentar :

.....
.....

Jakarta,
Reviewer

.....



FORM PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN
HIBAH INTERNAL PENELITIAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

Judul Penelitian :
Skema Penelitian : Pusat Kajian (PK)
Program Studi Ketua :
Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
Dana yang Disetujui :
Dana yang Terserap (70%) :

No	Komponen		Acuan Penilaian			Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		Capaian pelaksanaan kegiatan penelitian 70% dan sesuai jadwal yang telah diajukan			25	0	0
2	Publikasi Ilmiah		Tidak Ada	Draft	Submitted	25	0	0
		Internasional Terindeks						
		Nasional Terakreditasi SINTA 1 terindeks Scopus						
3	Kekayaan Intelektual (Paten Sederhana/Paten)		Tidak Ada	Draft	Terdaftar	20	0	0
	Buku (Ajar/Text/Monograf)		Tidak Ada	Draft	Editing			
4	Teknologi Tepat Guna/Produk/ Model/Prototype/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial		Draft	Pengujian	Penerapan	15	0	0
5	Kesesuaian dan kewajaran penggunaan dana		Tidak Sesuai	Kurang Sesuai	Sesuai/Wajar	15	0	0
Jumlah						100		0

Keterangan :

Skor : 1 = Sangat kurang; 2 = Kurang; 3 = Cukup; 4 = Baik; 5 = Sangat baik

Nilai = Bobot x Skor

Komentar :

.....
.....

Jakarta,
Reviewer

.....



FORM PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN

HIBAH INTERNAL PkM FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

Judul PkM :

Skema PkM : PkM Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat

Program Studi Ketua :

Ketua Pengabdi

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Dana yang Disetujui :

Dana yang Terserap (70%) :

No	Komponen	Acuan Penilaian			Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian PkM	Capaian pelaksanaan kegiatan PkM 70% dan sesuai jadwal yang telah diajukan			25	0	0
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	10	0	0
		Nasional PkM Terakreditasi SINTA		<i>Accepted</i>			
3	Video Kegiatan PkM (YouTube)	Belum ada	<i>Draft</i>	Publish	10	0	0
4	Media Massa (Online/Cetak)	Belum ada	<i>Draft</i>	Terbit	10	0	0
5	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)	< 50%	50%	> 80%	10	0	0
6	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, produk, IT, dan manajemen)□	< 50%	50%	> 80%	15	0	0
7	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan,	< 50%	50%	> 80%	10	0	0
8	Kesesuaian dan kewajaran penggunaan dana	Tidak Sesuai	Kurang Sesuai	Sesuai/Wajar	10	0	0
Jumlah					100		0

Keterangan :

Skor : 1 = Sangat kurang; 2 = Kurang; 3 = Cukup; 4 = Baik; 5 = Sangat baik

Nilai = Bobot x Skor

Komentar :

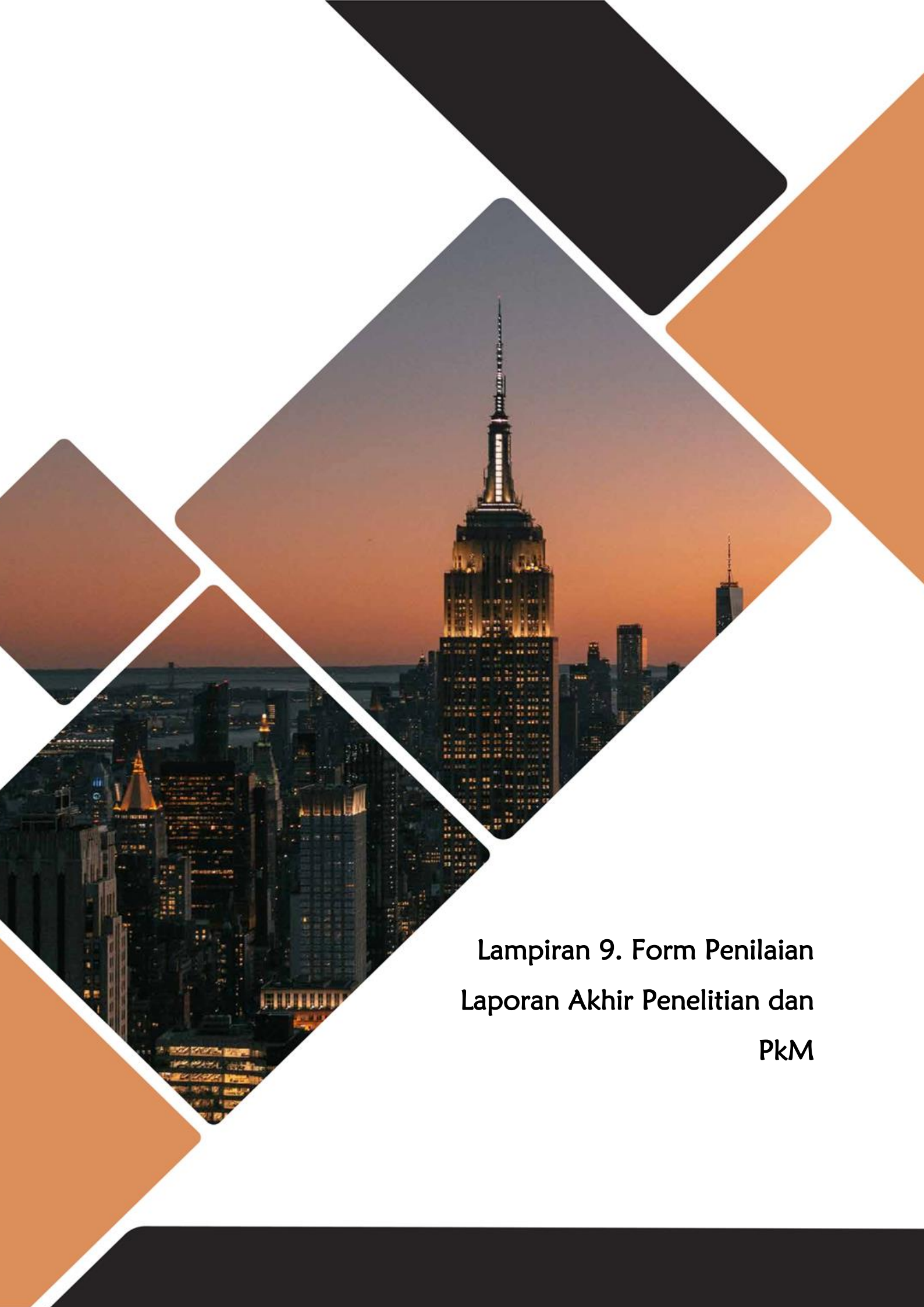
.....

.....

Jakarta,

Reviewer

.....



Lampiran 9. Form Penilaian
Laporan Akhir Penelitian dan
PkM



FORM PENILAIAN LAPORAN AKHIR
HIBAH INTERNAL PENELITIAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

Judul Penelitian :
Skema Penelitian : Kelompok Riset Fundamental (KRF)
Program Studi Ketua :
Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
Dana yang Disetujui :
Dana yang Terserap :

No	Komponen		Acuan Penilaian			Bobot (%)	Skor	Nilai
A	Ketercapaian Penelitian		Sesuai dengan usulan proposal yang dijanjikan			40	0	0
B	Luaran Penelitian							
1	Publikasi Ilmiah			Accepted	Terbit	40	0	0
		Nasional Terakreditasi SINTA 3						
2	Teknologi Tepat Guna/Produk/ Model/Prototype/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial		Belum Ada	Draft	Pengujian	40	0	0
C	Penggunaan Dana Penelitian		Sesuai dengan dana yang diterima dan lengkap dengan bukti sah			20	0	0
Jumlah						100		0

Keterangan :

Skor : 1 = Sangat kurang; 2 = Kurang; 3 = Cukup; 4 = Baik; 5 = Sangat baik
Nilai = Bobot x Skor

Komentar :

.....
.....

Jakarta,
Reviewer

.....



FORM PENILAIAN LAPORAN AKHIR
HIBAH INTERNAL PENELITIAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

Judul Penelitian :
Skema Penelitian : Kelompok Riset Terapan (KRT)
Program Studi Ketua :
Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
Dana yang Disetujui :
Dana yang Terserap :

No	Komponen	Acuan Penilaian			Bobot (%)	Skor	Nilai
A	Ketercapaian Penelitian	Sesuai dengan usulan proposal yang dijanjikan			35	0	0
B	Luaran Penelitian						
1	Kekayaan Intelektual (Desain Industri/ Paten Sederhana/Paten)		Terdaftar	Granted	40	0	0
2	Teknologi Tepat Guna/Produk/ Model/Prototype/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial		Pengujian	Penerapan	40	0	0
C	Kepuasan Mitra Kerjasama	Adanya hasil analisis kuesioner kepuasan kerja sama			5	0	0
D	Penggunaan Dana Penelitian	Sesuai dengan dana yang diterima dan lengkap dengan bukti sah			20	0	0
Jumlah					100		0

Keterangan :

Skor : 1 = Sangat kurang; 2 = Kurang; 3 = Cukup; 4 = Baik; 5 = Sangat baik

Nilai = Bobot x Skor

Komentar :

.....
.....

Jakarta,
Reviewer

.....



FORM PENILAIAN LAPORAN AKHIR

HIBAH INTERNAL PENELITIAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

Judul Penelitian :

Skema Penelitian : Pusat Kajian (PK)

Program Studi Ketua :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Dana yang Disetujui :

Dana yang Terserap :

No	Komponen		Acuan Penilaian			Bobot (%)	Skor	Nilai
A	Ketercapaian Penelitian		Sesuai dengan usulan proposal yang dijanjikan			35	0	0
B	Luaran Penelitian							
1	Publikasi Ilmiah		Tidak Ada	Accepted	Terbit	40	0	0
		Internasional Terindeks						
		Nasional Terakreditasi SINTA 1 terindeks Scopus						
2	Kekayaan Intelektual (Paten Sederhana/Paten)		Tidak Ada	Terdaftar	Granted		0	0
	Buku (Ajar/Text/Monograf)		Tidak Ada	Draft	Editing			
3	Teknologi Tepat Guna/Produk/Model/Prototype/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial			Pengujian	Penerapan		0	0
C	Kepuasan Mitra Kerjasama		Adanya hasil analisis kuesioner kepuasan kerja sama			5	0	0
D	Penggunaan Dana Penelitian		Sesuai dengan dana yang diterima dan lengkap dengan bukti sah			20	0	0
Jumlah						100		0

Keterangan :

Skor : 1 = Sangat kurang; 2 = Kurang; 3 = Cukup; 4 = Baik; 5 = Sangat baik

Nilai = Bobot x Skor

Komentar :

.....

.....

Jakarta,

Reviewer

.....



FORM PENILAIAN LAPORAN AKHIR

HIBAH INTERNAL PkM FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PANCASILA

Judul PkM :

Skema PkM : PkM Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat

Program Studi Ketua :

Ketua Pengabdian

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Dana yang Disetujui :

Dana yang Terserap :

No	Komponen		Acuan Penilaian			Bobot (%)	Skor	Nilai	
A	Ketercapaian PKM		Sesuai dengan usulan proposal yang dijanjikan			35	0	0	
B	Luaran PkM								
1	Publikasi Ilmiah			Submitted	Accepted	40	0	0	
		Nasional PkM Terakreditasi SINTA							
2	Video Kegiatan PkM (YouTube)			Publish	0		0		
3	Media Massa (Online/Cetak)			Terbit	0		0		
4	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)			< 50%	50%		> 80%	0	0
5	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, produk, IT, dan manajemen)□			< 50%	50%		> 80%	0	0
6	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan,			< 50%	50%		> 80%	0	0
C	Kepuasan Mitra Kerjasama		Adanya hasil analisis kuesioner kepuasan kerja sama			5	0	0	
D	Penggunaan Dana PkM		Sesuai dengan dana yang diterima dan lengkap dengan bukti sah			20	0	0	
Jumlah						100		0	

Keterangan :

Skor : 1 = Sangat kurang; 2 = Kurang; 3 = Cukup; 4 = Baik; 5 = Sangat baik

Nilai = Bobot x Skor

Komentar :

.....

.....

Jakarta,

Reviewer

.....

